

Техническая спецификация на информационные услуги
Услуги по предоставлению сведений о потенциальных поставщиках из всех государственных реестров (оценка благонадежности)

1. Предмет закупки

Предоставление доступа к информационной системе агрегированных данных о юридических и физических лицах, а также индивидуальных предпринимателях – резидентах Казахстана. Сведения в системе показывают текущий статус компаний в государственных реестрах через браузер без установки специального программного обеспечения Заказчиком.

2. Объем работ (услуг)

Таблица 1. Перечень работ (услуг)

№ п/п	Полное описание и требуемые технические и качественные характеристики работ	Ед. изм.	Количество	Сроки оказания
1	2	3	4	5
1	Услуги по предоставлению сведений о потенциальных поставщиках из всех государственных реестров (оценка благонадежности)	услуга	1	365 дней с момента подписания договора

3. Требования к материалам и оборудованию используемых при выполнении работ (оказании услуг)

Общие требования: *требования общего характера – соответствие каким-либо нормативам, законодательству, срокам изготовления, техническим ограничениям и т.п.*

Требования к информационной системе:

- по поисковой команде обеспечивать поиск по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - резидентов Республики Казахстан;
- содержать информацию по показателям деятельности компаний согласно приложения № 1;
- по результатам проверки генерировать полученные сведения в отчеты о каждом объекте в формате PDF;
- содержать сведения об источнике данных и дате их актуализации;
- предоставлять актуальные данные в соответствии с периодом обновления на сайтах государственных органов;
- быть доступной для работы круглосуточно, без перерывов и выходных за исключением проведения необходимых технических работ, недоступности источников данных или случаев, не зависящих от Исполнителя;
- обладать доступом через web-интерфейс браузеров GoogleChrome, Opera, Mozilla;
- доступ предоставляется после авторизации по паролю без установки на компьютер Заказчика дополнительного программного обеспечения;
- осуществлять поиск и идентификацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по общему классификатору предприятий и организации

- (компании), государственному регистрационному номеру, номеру налогоплательщика, наименованию, ФИО руководителя;
- отображать связанные с предметом запроса объектами по руководителю, учредителям.
 - возможность скачать документ подтверждающие наличие лицензии.
 - возможность скачать документ, подтверждающий наличие налоговых задолженностей
 - возможность скачать постановление судебных разбирательств.
 - возможность посмотреть список и детали закупок, где участвовала компания.
 - предоставить достоверную информацию по суммам налоговых отчислений с первоисточников.

Требования по предоставлению услуги технической поддержки:

- Техническая поддержка оказывается Исполнителем на основании обращений, поступивших исключительно от представителей Заказчика.
- Срок ответа Исполнителя на обращения Заказчика определяется характером возникающих вопросов, но не более 1 (одних) суток со дня получения запроса. Исполнитель обязуется предпринять действия по разрешению возникших проблем в минимальный срок.
- Техническая поддержка осуществляется Исполнителем посредством:
 - выдачи рекомендации и технических консультаций по телефону, email;
 - отправки писем на email о новостях Сервиса, обновлениях и других служебных целей.
- Услуги технической поддержки оказываются Исполнителем в рабочие дни с 10:00 ч. до 19:00 ч.
- Исполнитель должен уведомлять Заказчика не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часов о предстоящих профилактических работах, влекущих приостановку оказания Услуг.
- Исполнитель должен уведомлять Заказчика в течение 30 (тридцати) минут с момента возникновения технических сбоев, отключения электроэнергии и т.п.

4. Место выполнения работ (оказания услуг)

Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) Заказчику по адресу Заказчика/онлайн.

5. Сроки выполнения работ (оказания услуг)

365 дней с момента подписания договора

6. Требования к закупаемой работе/услуге:

6.1. Требования должны содержать специфику закупаемых работ/услуг, особенности технологических процессов, этапы и последовательность выполнения работ/оказания услуг, наличие включенных сопутствующих услуг, а также условия приема-передачи выполненных работ/оказания услуг и ввода в эксплуатацию.

6.1. Прием оказанных Исполнителем Услуг осуществляется в следующем порядке:

- 6.1.1. Завершение Услуг сопровождается предоставлением Исполнителем на подписание Заказчику Акта выполненных услуг (далее – Акт).
- 6.1.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется путем осмотра и проверки Заказчиком результатов Услуг на соответствие условиям и требованиям технической спецификации, и подписания предоставленного Исполнителем Заказчику Акта.

- 6.1.3. Заказчик обязан принять выполненные Услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта либо в этот же срок представить Исполнителю в письменном виде мотивированные замечания по устранению недостатков оказанных Услуг.
- 6.1.4. В случае, если при приемке Услуг обнаружатся какие-либо недостатки, возникшие по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок устранить их за свой счет, при этом, данный срок не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня сообщения Исполнителю Заказчиком о таких недостатках и предоставления Исполнителю для устранения недостатков.
- 6.1.5. Под ненадлежащим оказанием Услуг для целей Договора понимается: несоответствие результатов оказанных Услуг условиям технической спецификации.
- 6.1.6. После устранения Исполнителем всех замечаний Заказчика к оказанным Услугам, выявленных Заказчиком, Заказчик повторно осуществляет приемку оказанных Услуг, в случае отсутствия у Заказчика замечаний, Заказчик подписывает Акт приема-передачи оказанных Услуг в двух оригинальных экземплярах и передает один экземпляр Исполнителю.

7. Требования к потенциальному поставщику работ/услуг:

7.1. *Требования по предоставлению лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию) с указанием категорий сложности работ с указанием подвидов деятельности (при закупках работ).*

- Исполнитель должен обеспечить конфиденциальность работы по запросам Заказчика, порядок которой оговаривается Договором.

7.2. *Требование о наличии машин, механизмов, оборудования, инструментов потенциального поставщика используемых при выполнении работ/оказании услуг:*

- Техническое оборудование и сервера Исполнителя должны физически располагаться на территории Республики Казахстан.

**Приложение 1 к Технической спецификации на информационные услуги
Услуги по предоставлению сведений о потенциальных поставщиках из всех
государственных реестров (оценка благонадежности)**

Полный перечень показателей

Юридические лица

Предприятие

1. БИН
2. РНН
3. Дата образования
4. ОКПО
5. ОКЭД
6. Виды деятельности
7. ФИО директора
8. Плательщик НДС
9. На стадии ликвидации
10. Банкротство
11. Реестр организаций, отсутствующих по юридическому адресу
12. Количество сотрудников
(код КРП)
13. Юридический адрес
14. История налоговых отчислений
(с 2013 года)
15. Лицензии
16. Снято с учета по отдельным видам деятельности
17. Налоговая задолженность
18. Наличие в реестре лжепредпринимателей
19. Наличие в реестре банкротов либо на стадии банкротства
20. В списке должников, временно ограниченных на выезд из РК
21. Налогоплательщики, сделки (операции) с которыми совершены без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров
22. Исполнительные производства
23. Недобросовестный участник Государственных закупок
24. Недобросовестный поставщик закупок Самрук-Казына
25. Нарушения Закона РК «О недрах и недропользовании»
26. Судебные дела с упоминанием названия предприятия

Руководитель

27. Задолженность по алиментам
28. Должники/ответчики по исполнительным производствам
29. В списке должников, временно ограниченных на выезд из РК
30. Уголовный розыск
31. Без вести пропавшие
32. Связаны с финансированием терроризма
33. В базе педофилов
34. Судебные дела с упоминанием ФИО директора

Индивидуальные предприниматели

Предприятие

1. Название (если есть)
2. ФИО
3. ИИН
4. Дата регистрации
5. ОКПО
6. ОКЭД
7. Дата снятия с учета
8. Периоды приостановления деятельности
9. Причина снятия с учета
10. На стадии ликвидации
11. Банкротство
12. Реестр организаций, отсутствующих по юридическому адресу
13. Плательщик НДС
14. Виды деятельности
15. Количество сотрудников (код КРП)
16. Юридический адрес
17. Наличие в реестре лжепредпринимателей
18. Наличие в реестре банкротов либо на стадии банкротства
19. В списке должников, временно ограниченных на выезд из РК
20. Налогоплательщики, сделки (операции) с которыми совершены без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров
21. Недобросовестный участник Государственных закупок
22. Недобросовестный поставщик закупок Самрук-Казына
23. Нарушения Закона РК «О недрах и недропользовании»
24. Судебные дела с упоминанием ФИО индивидуального предпринимателя

Руководитель

25. Задолженность по алиментам
26. Должники/ответчики по исполнительным производствам
27. В списке должников, временно ограниченных на выезд из РК
28. Уголовный розыск
29. Без вести пропавшие
30. Связаны с финансированием терроризма
31. В базе педофилов