Қазақстан Республикасы бойынша гибридті жөнелтілімдерді жіберу бойынша қызметтерді көрсетуге шарты

Өскемен қ. **202_ ж. «__» _____**

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, **«Біріккен ЭнергоСервистік Компаниясы» АҚ** атынан, сенімхат негізінде әрекет ететін Т.А.Ж, бір жағынан, және , бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, Т.А.Ж. тұлғасында, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке алғанда «Тарап» деп аталатындар, Қазақстан Республикасы бойынша гибридті жөнелтілімдерді жіберу бойынша қызметтерді көрсетуге арналған шартты (бұдан әрі-шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал Орындаушы Тапсырыс беруші клиенттерінің мекенжайлары бойынша Қазақстан Республикасының шегінде гибридті жөнелтімдерді жіберу бойынша қызметтерді (бұдан әрі – Қызмет) көрсетуге өзіне міндеттемелер қабылдайды.

1.2. Осы Шартта қолданылатын терминдер мен ұғымдар:

Бастапқы ақпарат (Хат-хабар) – Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесінен (ДК) Орындаушының ақпараттық жүйесіне мекенжайынан келісілген PDF форматында берілетін электрондық хат (хабарлама) www.newgep.kz «Тапсырыс берушінің жеке кабинеті» және/немесе интеграция жүйесіне қолжетімділік беру;

Жөнелтуші – пошта жөнелтілімін немесе ақшаны оларды аудару үшін пошта операторына беретін пошта операторының қызметтерін пайдаланушы;

Тапсырыс берушінің жеке кабинеті – Тапсырыс берушінің гибридті жөнелтімдерін қалыптастыруға және жөнелтуге арналған www.newgep.kz порталындағы электрондық абоненттік пошта жәшіктерінің бірыңғай жүйесінде орналасқан;

Тапсырысты гибридті жөнелтімдер (бұдан әрі – ГЭП) – жекелеген кезеңде электронды хат түрінде (хабарлама) жөнелтілетін, тапсырысты хат түрінде жеткізілетін және/немесе табысталатын жөнелтім;

Мекенжай иесі – пошталық жөнелтім жолданған заңды немесе жеке тұлға (Тапсырыс берушінің клиенттері); Тапсырылмаған/жеткізілмеген пошталық жөнелтім – Орындаушымен жеткізілмеген ошталық жөнелтім, адрес иесіне тапсыру келесі бір немесе бірнеше себептермен негізделіп мүмкін емес болған:

- Жөнелтушінің өтініші бойынша;
- Мекенжай иесімен пошталық жөнелтімді қабылдауынан бас тартуы;
- сақтау мерзімінің аяқталуы;
- Мекенжай иесінің қайтыс болуы;
- Алушының мекенжайының оқылуы мүмкін емес болуы (жуылып кету, жұлыну және т.б.);
- Мекенжай иесінің жоқ болуы немесе қате көрсетілуі;
- Орындаушымен өзінің міндеттерін

Договор на предоставление услуг по пересылке гибридных отправлений в пределах Республики Казахстан

г. Усть-Каменогорск **«__» _____ 202_ г.**

АО «Объединённая ЭнергоСервисная Компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ФИО, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и «», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ФИО, действующего на основании, с одной стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящее Договор на предоставление услуг по пересылке гибридных отправлений в пределах Республики Казахстан (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению услуг по пересылке гибридных отправлений (далее – Услуга) в пределах Республики Казахстан по адресам клиентов Заказчика.

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем Договоре:

Исходная информация (Корреспонденция) – электронное письмо (сообщение), передаваемое в согласованном формате PDF с информационной системы (ПК) Заказчика в информационную систему Исполнителя с адреса www.newgep.kz «Личный кабинет» Заказчика и/или по интеграции систем, через который будут производиться отправки почтовой корреспонденции;

Отправитель – пользователь услуг оператора почты, который передает оператору почты почтовое отправление или деньги для их пересылки;

Личный кабинет Заказчика – расположен в единой системе электронных абонентских почтовых ящиков на портале www.newgep.kz, предназначенного для формирования и отправки гибридных отправлений Заказчика;

Заказное гибридное отправление (далее – ГЭП) – отправление, пересылаемое на отдельном этапе в форме электронного письма (сообщения), которое доставляется и/или вручается в виде заказного письма;

Адресат (получатель) - физическое или юридическое лицо (клиенты Заказчика), которому адресовано почтовое отправление;

Не врученное/не доставленное почтовое отправление – не доставленное Исполнителем почтовое отправление, невозможность вручения которого Адресату была обоснована одной или несколькими из следующих причин:

- по заявлению Отправителя;
- при отказе Адресата от получения почтового отправления;
- по истечению срока хранения;
- в случае смерти Адресата;

орындауға мүмкін емес болатын өзге жағдайлар.

1.3. Орындаушы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Орындаушының ішкі құжаттарына және осы Шартқа сәйкес қызметтерді көрсетеді.

1.4. Тапсырыс беруші осы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген тарифтер бойынша қызметтерге ақы төлейді.

1.5. Осы Шартта пайдаланылатын және пошта байланысы қызметтерін ұсынумен байланысты барлық ұғымдар мен талаптар «Пошта туралы» Қазақстан Республикасы Заңында және Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникация министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 65 бұйрығымен бекітілген Пошта байланысы қызметтерін ұсыну қағидаларында (бұдан әрі - Қағидалар) түсіндірілгендей, түсініледі. Осы нормативтік құқықтық актілер

Орындаушының корпоративтік сайтында орналастырылған және танысу үшін қолжетімді.

2. Тараптардың міндеттері және құқықтары

2.1. Тапсырыс беруші құқылы:

2.1.1. Орындаушының осы Шарттың талаптарын тиісінше орындауын талап етуге;

2.1.2. Шартты оны бұзу болжанып отырған күнге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Орындаушыны жазбаша түрде хабардар ете отырып және есеп айырысып, уақытынан бұрын бұзуға;

2.1.3. Басып шығару және конвертке салу барысында бастапқы ақпаратқа үшінші адамдардың жіберілмеуін бақылауды іске асыруға;

2.1.4. Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындауын, оның қызметіне араласпай, бақылап отыруды жүзеге асыруға;

2.1.5. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шартқа қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді жасауға;

2.1.6. Орындаушыға берілетін ГЭП көлемін айқындауға. Тапсырыс беруші белгілі бір уақыт кезеңіне, бірақ 3 айдан артық емес ГЭП беруге қажеттілік болмаған жағдайда оны беруден бас тартуға;

2.1.7 Тапсырыс берушінің электрондық абоненттік пошта жәшіктерінің бірыңғай жүйесінде (www.newgep.kz) өз бетінше қосымша қызметкерлерді қосуға және қызметке шектеу коюға;

2.1.8 Егер қайтарылатын хаттар қайтарылған, негізделмеген (дұрыс мекенжайлары бар) жағдайда, Тапсырыс беруші қайтарылған хаттардың құнын төлемеу құқығын өзіне қалдырады.

2.2 Тапсырыс беруші міндеттенеді:

2.2.1 Осы шарттың 3-бөлімінің талаптарына сәйкес төлемді уақытында жүзеге асыруға;

2.2.2 Орындаушыға орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілерін (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) оларды алған сәттен

- при невозможности прочтения адреса Адресата (смыт, оторван и т.п);
- при отсутствии или неправильном указании Адресата;
-при иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения Исполнителем своих обязательств.

1.3. Исполнитель предоставляет услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Исполнителя, и настоящим Договором.

1.4. Заказчик оплачивает услуги по тарифам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Все понятия и условия, используемые в настоящем Договоре и связанные с предоставлением услуг почтовой связи, понимаются так, как они разъяснены Законом Республики Казахстан «О почте» и Правилами предоставления услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министра информации и коммуникации Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 65 (далее – Правила). Данные правовые акты размещены на корпоративном сайте Исполнителя и доступны для ознакомления.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора;

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения с проведением полного взаиморасчета;

2.1.3. Осуществлять контроль над недопуском третьих лиц к исходной информации в ходе распечатки и конвертирования;

2.1.4. Осуществлять контроль над выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность;

2.1.5. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Договору;

2.1.6. Определять объемы передаваемой Исполнителю ГЭП. Заказчик оставляет за собой право отказаться от передачи ГЭП на определенный период времени, но не более 3-х месяцев, в случае отсутствия необходимости в передаче;

2.1.7. Самостоятельно добавлять дополнительных сотрудников и ограничивать доступ сотруднику в профиле единой системы электронных абонентских почтовых ящиков (www.newgep.kz) Заказчика;

2.1.8. В случае если, возвратные письма были возвращены, не обосновано (с верными адресами), Заказчик оставляет за собой право не выплачивать стоимость возвращенных писем.

2.2. Заказчик обязуется:

бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қол қойып, беруге немесе 3 (үш) жұмыс күні ішінде тиісті жазбаша хатпен дәлелді түрде оларға қол қоюдан бас тартуға. Орындаушыға жоғарыда көрсетілген мерзімде көрсетілген қызметтердің қол қойылған актілерін бермеген немесе оларға қол қоюдан жазбаша хатпен дәлелді түрде бас тартқан жағдайда Көрсетілген қызметтер актілері Тапсырыс беруші тарапынан қол қойылған деп есептеліп, көрсетілген қызметтер үшін шот-фактура оның негізінде ұсынылады;

2.2.3 Басып шығару, конвертке салу және Тапсырыс берушінің адресатына дейін жіберу үшін бастапқы ақпараты бар файлдардың Орындаушының ақпараттық жүйесіне берілуін қамтамасыз етуге;

2.2.4 Орындаушымен келісілген пішінде файл түрінде бастапқы ақпаратты Орындаушыға беріп жіберуге PDF;

2.2.5 Тапсырыс берушінің әр адресаты бөлігінде, оның мекенжайын және дұрыс пошта индексі көрсете отырып бастапқы ақпаратты Орындаушыға беріп жіберуге;

2.2.6 www.newgep.kz-да мекенжай иесінің мекенжайын мемлекеттік немесе орыс тілінде толтыруға;

2.2.7 Осы Шартқа **№ 2 қосымшада** көрсетілген нысанға сәйкес заңды тұлға өкілдерінің дербес деректерін жинақтауға және өңдеуге келісім береді.

2.3 Орындаушы құқылы:

2.3.1 Осы Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтерге уақытында ақы төленуін талап етуге;

2.3.2 Егер Тапсырыс беруші Шартта көрсетілген мерзімнен орындау мерзімі аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен астам уақыт ішінде шот-фактураны толық көлемде төлемесе және/немесе толық көлемде төлемесе, және/немесе Орындалған жұмыстар актісінің (Көрсетілген қызметтер актісі) сканерленген нұсқасын және/немесе қол қойылған түпнұсқасын ұсынбаса, Орындалған жұмыстар актісіне және/немесе Салыстыру актісіне қол қоюдан дәлелді бас тарту жауабын ұсынбаса, қарыз өтелгенге және құжаттар ұсынылғанға дейін Тапсырыс берушіге ескертпестен жөнелтімдерді қабылдаудан бас тартуды қоса алғанда, алайда бұнымен шектелмейтін, Шарт бойынша қызмет көрсетуді тоқтата тұруға;

2.3.3 Егер Тапсырыс беруші Шартта көрсетілген мерзімнен орындау мерзімі аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен астам уақыттан кейін шот-фактураны толық көлемде төлемесе және/немесе толық көлемде төлемесе, және/немесе Орындалған жұмыстар актісінің (Көрсетілген қызметтер актісі) сканерленген нұсқасын және/немесе қол қойылған түпнұсқасын ұсынбаса, Орындалған жұмыстар актісіне және/немесе Салыстыру актісіне қол қоюдан дәлелді бас тарту жауабын ұсынбаса, Шарт бойынша қызмет көрсетуді тоқтатуға, Тапсырыс берушіге Шартты бұзу күні мен себептері туралы кейіннен жазбаша

2.2.1. Своевременно осуществлять оплату в соответствии с условиями Договора, в том числе согласно раздела 3 настоящего Договора;

2.2.2. Подписать и передать Исполнителю Акты выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт оказанных услуг) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения либо дать соответствующий письменный мотивированный отказ от их подписания в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае непредоставления Исполнителю в вышеуказанный срок подписанных Актов оказанных услуг либо письменного мотивированного отказа от их подписания, Акты оказанных услуг будут считаться подписанными Заказчиком, и счет-фактура за оказанные услуги выставляется на его основании;

2.2.3. Обеспечить передачу файлов с исходной информацией в информационную систему Исполнителя для распечатки, конвертирования и пересылки до адресата Заказчика;

2.2.4. Передать Исполнителю исходную информацию, в виде файлов в согласованном с Исполнителем формате PDF;

2.2.5. Передать Исполнителю исходную информацию в разрезе каждого адресата Заказчика, указанием его адреса и корректного почтового индекса;

2.2.6. При заполнении данных на www.newgep.kz заполнить адрес Адресата на государственном или русском языке;

2.2.7. предоставить согласие на сбор и обработку персональных данныхпредставителей юридических лиц, согласно форме указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, при подписании настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.2. в случае неоплаты Заказчиком счета- фактуры в полном объеме, и/или не предоставления сканированной версии, и/или подлинника подписанного Акта выполненных работ (Акта оказанных Услуг), мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, и/или Акта сверки в сроки, указанные в Договоре, более, чем на 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения установленного срока для исполнения, без уведомления об этом Заказчика приостановить оказание услуг по Договору, включая, но не ограничиваясь отказом в приеме Отправлений, до поступления оплаты в полном объеме, погашения задолженности, предоставления документов;

2.3.3. в случае неоплаты Заказчиком счета- фактуры в полном объеме, и/или не предоставления сканированной версии, и/или подлинника подписанного Акта выполненных работ (Акта оказанных Услуг), мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, и/или Акта сверки в сроки, указанные в Договоре, более, чем на 10 (десять) рабочих

хабарлай отырып, соттан тыс бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға;

2.3.4 Шарттың 2.3.2. және 2.3.3.-тармақшаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Шарттың ережелері мен талаптарының талаптары бұзылған жағдайда, сондай-ақ осы Шартты орындау шеңберіндегі мәселелер бойынша келіспеушіліктер болған кезде, және өзге де жөнелтілімдерді қабылдаудан бас тартуды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, толық өзара есеп айырысу жүргізілгенге дейін немесе бұзушылықтарды жойғанға, келіспеушіліктерді шешкенге дейін, тұтастай алғанда Шарттың 9.1.-тармағында көрсетілген мерзім өткенге дейін қызметтер көрсетуді тоқтата тұруға құқылы.

2.3.5 Тапсырыс берушіден пошта индексін мен мекенжай деректерін дұрыс көрсетпеген жағдайда, Орындаушы гибридті хатты жеткізуге жауапты болмайды

2.3.6 Орындаушы міндеттенеді:

2.3.7 Бастапқы ақпаратқа, сондай-ақ Тапсырыс берушінің қызметіне қатысы бар мәліметтерге құпиялылықты сақтауға және сақтық шараларын қолдануға және бастапқы ақпаратты басып шығаруға және конвертке салуға үшінші адамдарды қатыстырмауға;

2.2.1 Ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 13 (он үшінші) жұлдызынан кешіктірмей, Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша Орындаушының нақты жіберген ГЭП санының негізінде осы Шартқа № 3 қосымшаға сәйкес Тапсырыс берушіге Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойып, беруге. Орындаушы тарапынан Көрсетілген қызметтер актісіне мұндай әрекеттерді орындауға Орындаушы тарапынан уәкілеттік берілген адам қол қояды;

2.2.2 Тапсырыс берушінің электрондық абоненттік пошта жәшіктерінің бірыңғай жүйесінде (www.newgep.

2.2.3 kz) ақпараттық жүйесіне не жеке кабинетіне хаттарды қабылдау, табыстау, жеткізу және қайтару туралы статустарды жіберіп отыруға;

2.2.4 Осы Шарттың талаптарына сәйкес қызметтерді көрсетуге;

2.2.5 Тапсырыс берушіден келісілген PDF форматындағы бастапқы ақпаратты қабылдау және Тапсырыс беруші көрсеткен мекенжайлар бойынша конверттерді жіберу;

2.2.6 Сақтау мерзімі аяқталысымен, сондай-ақ Қағидаларда көрсетілген себептермен табысталмаған ГЭП Орындаушының құрылымдық бөлімшелеріндегі комиссия құрамында жоюға;

2.2.7 Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, бастапқы ақпарат Тапсырыс берушіден Орындаушының ақпараттық жүйесіне 15.00 сағатқа дейін түскен жағдайда ГЭП сол күні жіберуге;

2.2.8 Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, бастапқы ақпарат Тапсырыс берушіден Орындаушының ақпараттық жүйесіне 15.00 сағаттан кейін түскен жағдайда ГЭП келесі күні

дней со дня истечения установленного срока для исполнения, прекратить оказание услуг по Договору, расторгнуть Договор во внесудебном одностороннем порядке, с последующим письменным уведомлением Заказчика о дате и причинах расторжения Договора;

2.3.4. приостановить оказание Услуг, включая, но не ограничиваясь отказом в приеме Отправлений, в случае нарушений требований Правил и условий настоящего Договора, а также при наличии разногласий по вопросам в рамках исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 2.3.2. и 2.3.3. Договора, до произведения полного взаиморасчета или устранения нарушений, разрешения разногласий, в целом - до истечения срока, указанного в пункте

9.1. Договора.

2.3.5. В случае некорректного указания почтового индекса и адресных данных получателя Заказчиком, Исполнитель не несет ответственность за доставку гибридного письма

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Соблюдать конфиденциальность и принимать меры предосторожности в отношении исходной информации, а также сведений, имеющих отношение к деятельности Заказчика и не допускать третьих лиц к распечатке и конвертированию исходной информации;

2.4.2. Ежемесячно не позднее 13 (тринадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании количества фактически отправленных Исполнителем ГЭП по поручению Заказчика, подписывать и представлять Заказчику Акт оказанных услуг согласно Приложению № 3 к настоящему Договору. Со стороны Исполнителя Акт оказанных услуг подписывает лицо, уполномоченное Исполнителем на выполнение таких действий;

2.4.3. Передавать статусы о приеме, вручении, доставке и возврате писем в информационную систему или личный кабинет в единой системе электронных абонентских почтовых ящиков (www.newgep.kz) Заказчика;

2.4.4. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.5. Принять исходную информацию в согласованном формате PDF от Заказчика и пересылку конвертов по адресам, указанным Заказчиком;

2.4.6. По истечении срока хранения, а также при наличии неврученных ГЭП по причинам, указанным в Правилах, уничтожить такие отправления в составе комиссии в структурных подразделениях Исполнителя;

2.4.7. При поступлении исходной информации от Заказчика в информационную систему Исполнителя до 15.00 часов, в тот же день производить прием ГЭП, за исключением выходных и праздничных дней;

2.4.8. При поступлении исходной информации от Заказчика в информационную систему Исполнителя после 15.00 часов производить прием ГЭП на следующий рабочий день, за исключением выходных и праздничных дней;

жіберуге;

2.2.9 Елді мекенінің әкімшілік шекарасы шегінде 24 (жиырма төрт) сағаттың ішінде мерзімдерге сәйкес Тапсырыс берушінің ГЭП уақытында жеткізілуіне бақылау жүргізуге. ГЭП елді мекенінен тыс жіберу осы Шарттың

2.2.10 № 6 қосымшасына сәйкес жазбаша хат хабардың өтуінің белгіленген бақылау мерзімдері бойынша жүзеге асырылады;

2.2.11 ГЭП уақытында қабылдауды жүзеге асыруға, осы ретте жөнелту уақыты мен қабылдау туралы статустың түсуі демалыс және мереке күндері ескерілмей, 28 (жиырма сегіз) сағаттан аспауы тиіс.

3. Төлеу тәртібі

3.1 Бекітілген тарифтер бойынша Тапсырыс беруші Орындаушының ұсынған төлем жасау шоттары негізінде Орындаушыға көрсетілген қызметтердің алдын ала 100% төлемді ай сайын беріп отырады. Тапсырыс беруші Орындаушы көрсеткен қызметтердің ақысын Шарттың №1 қосымшасында көрсетілген тарифтерге сәйкес қолма-қол ақшасыз төлейді.

3.2 Шарттың жалпы құны ҚҚС-ы есебімен (келісім сомасы) теңгені құрады.

3.3 Төлем Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтер бойынша Орындаушы осы Шарт негізінде жүргізіледі қойылатын Орындаушы шот-фактуралардың нақты көрсетілген қызметтер үшін.

3.4. Осы Шарт бойынша Орындаушы көрсеткен қызметтің төлемін Тапсырыс беруші Орындаушының нақты қызмет үшін берген шот-фактуралары бойынша жүзеге асырылады. Орындаушымен шот-фактуралар ай сайын тек электрондық нысанда Орындалған жұмыс актісі (көрсетілген қызмет) (бұдан әрі - Орындалған жұмыстар актісі) (Шарттың № 3 қосымшасы) негізінде ұсынылады. Көрсетілген қызметтер үшін шот-фактуралар электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде уәкілеттік орган растаған техникалық қателер туындаған жағдайларды қоспағанда, тек электрондық нысанда жазып беріледі. Шот-фактуралар техникалық қателер жойылғаннан кейін 15 күнтізбелік күн ішінде міндетті түрде электрондық нысанда шығарып берілуі тиіс.

3.5. Орындаушы Орындалған жұмыстар актісін Тапсырыс берушіге есепті айдан кейінгі айдың 13 (он үшінші) күніне дейін ай сайын ұсынады. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Орындалған жұмыстар актісін электронды пошта арқылы алғаннан кейін есепті айдан кейінгі айдың 13 (он үшінші) күніне дейінгі мерзімде қолын қойып, мөрін басады және сканерленген нұсқасын электрондық пошта арқылы Орындаушыға жібереді. Орындалған жұмыстар актісінің түпнұсқасы Орындаушыдан алынғаннан кейін, Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне 5 (бес) жұмыс күні ішінде қол қойып, мөрмен куәландырады және (пошта арқылы немесе қолма-қол) мына мекенжайға: Алматы қ., 050000, Бөгенбай батыр даңғылы, 134, «Қазпошта»

2.4.9. Производить контроль над своевременной доставкой ГЭП Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов в пределах административных границ населенного пункта. Пересылка за пределы населенного пункта ГЭП осуществляется согласно установленным контрольным срокам прохождения письменной корреспонденции согласно Приложению № 6 к настоящему Договору;

2.4.10. Осуществлять своевременный прием ГЭП, при этом время отправки и поступление статуса о приеме не должно превышать 28 (двадцать восемь) часов, без учета выходных и праздничных дней.

3. Порядок оплаты

3.1. 100% предварительная оплата услуг Заказчиком производится ежемесячно Исполнителю на основании выставляемых Исполнителем счетов на оплату по утвержденным тарифам. Все взаиморасчеты по Договору осуществляются напрямую между Заказчиком и Исполнителем. Оплату за оказываемые услуги Исполнителя Заказчик осуществляет по безналичному расчету в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1 к Договору, а при изменении Исполнителем тарифов – с новыми тарифами.

3.2. Общая сумма договора составляет (сумма договора) тенге с учетом НДС.

3.3. Окончательная оплата Заказчиком Услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, производится на основании выставляемых Исполнителем счетов-фактур за фактически оказанные Услуги.

3.4. Счет-фактуры выставляются Исполнителем ежемесячно до 13 (тринадцатого) числа месяца, следующего за отчетным только в электронной форме на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее - Акт выполненных работ) (Приложение № 3 к Договору).

Счета-фактуры за оказанные услуги выписываются только в электронной форме, за исключением случаев возникновения в информационной системе электронных счетов- фактур технических ошибок, подтвержденных уполномоченным органом, выписываются обязательно в электронной форме в течение 15 календарных дней после устранения технических ошибок.

3.5. Акт выполненных работ выставляется Исполнителем Заказчику ежемесячно, до 13 (тринадцатого) числа, следующего за отчетным месяцем.

При получении от Исполнителя по электронной почте Акта выполненных работ Заказчик в срок до 13 (тринадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписывает, заверяет печатью и направляет Исполнителю по электронной почте сканированный вариант Акта выполненных работ.

Оригинал Акта выполненных работ, по мере получения от Исполнителя подписывается Заказчиком, заверяется печатью, направляется (по почте или нарочным) по адресу: пр. Богенбай батыра 134, г. Алматы, 050000,

АҚ «Жалпы қызмет көрсету орталығы» филиалына (Алматы қаласы бойынша орталықтандырылған шарттар бойынша өзара есеп айырысу бөліміне) жібереді. Орындаушыға жоғарыда аталған мерзімде қол қойылған Орындалған жұмыстар актісі не оған қол қоюдан жазбаша дәлелді бас тарту жауабы берілмеген жағдайда, ағымдағы есепті кезеңдегі Орындалған жұмыстар актісіне Тапсырыс беруші келіскен болып саналып, көрсетілген қызметтер үшін шот-фактура соның негізінде ұсынылады.

3.6. Өзара есеп айырысуды салыстырып тексеру актісі есепті тоқсаннан кейінгі ай біткенге дейін, тоқсан сайын жүргізіледі және Тапсырыс беруші алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей қол қояды.

3.7. Шот-фактура Тапсырыс беруші алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде төленеді. Тараптар Орындалған жұмыстар актісін, Салыстыру актісін алу күні деп Орындалған жұмыстар актісінің, Салыстыру актісінің сканерленген нұсқасын Тапсырыс берушінің электрондық мекенжайына жіберген күнді есептейді.

3.8. Орындаушы осы Шарттың қолдану мерзімінде қызмет көрсету тарифтерін бір жақты тәртіпте өзгертуі мүмкін және Тапсырыс беруші тарифтердің өзгергені туралы Орындаушының жазбаша хабарламасын алғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күннен кейін күшіне енеді. Бұл ретте Орындаушы көрсететін қызметтердің тарифтері Тапсырыс беруші үшін қабылданған болып саналады. Тараптар хабарландыруды мекенжайға/ электронды поштаға жіберген күнді хабарламаны алған күн деп санауға келісті.

4. Құпиялылық

4.1. Тараптар осы Шарттың талаптары, сондай- ақ осы Шарттың талаптарын орындаумен байланысты басқа да ақпарат құпия ақпаратты құрайтынын мойындайды.

4.2. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде қажетті құпиялылық тәртібін қамтамасыз ету бойынша қажетті шараларды қолдануға міндеттенеді.

4.3. Орындаушы бастапқы ақпаратты қабылдау, бастапқы ақпаратты өнеркәсіптік принтерде басып шығару және автоматты түрде конвертке салу бойынша сүйемелдеуді жүзеге асыратын адамдарды қоспағанда, Тапсырыс беруші берген бастапқы ақпаратқа өз жұмыскерлері және үшінші тұлғаларды басып шығару, жөнелту және табыстау үшін жолатпауға міндеттенеді.

4.4. Орындаушы Тапсырыс берушіге алмасатын хаттар мен пошта хабарламаларының: Тапсырыс беруші берген мекенжай деректері туралы, жөнелтім (хабарлама) туралы, сондай-ақ сол жөнелтімнің (хабарламаның) мазмұны туралы ақпараттың құпиясын Ережелерге сәйкес қамтамасыз етеді. Алмасатын хаттар мен пошта хабарламаларының құпиясын бұзғаны үшін лауазымды адамдар мен басқа да адамдар, Орындаушының жұмыскерлері Қазақстан

филиал АО «Казпочта» «Общий центр обслуживания» (Отдел по взаиморасчетам централизованных договоров г. Алматы) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта выполненных работ.

В случае непредоставления Исполнителю в вышеуказанный срок подписанного Акта выполненных работ либо письменного мотивированного отказа от его подписания, Акт выполненных работ за текущий отчетный период будет считаться согласованными Заказчиком, и счет-фактура за оказанные Услуги выставляется на их основании.

3.6. Акт сверки взаимных расчетов производится ежеквартально, до истечения месяца, следующего за отчетным кварталом, и подписывается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения.

3.7. Счет-фактуры оплачиваются Заказчиком в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения. Датой получения Акта выполненных работ, Акта сверки Стороны считают дату отправки сканированного варианта Акта выполненных работ, Акта сверки на электронный адрес Заказчика.

3.8. Тарифы на услуги могут быть в одностороннем порядке изменены Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора и вступают в силу через 10 (десять) календарных дней после получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя об изменении тарифов. При этом измененные тарифы на оказываемые Исполнителем услуги для Заказчика считаются принятыми. Стороны согласились считать дату отправки уведомления по адресу/электронной почте, датой получения уведомления.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны признают, что условия настоящего Договора, а также иная информация, связанная с выполнением условий настоящего Договора, содержит конфиденциальную информацию.

4.2. Стороны обязуются принимать необходимые меры по обеспечению необходимого режима конфиденциальности при выполнении обязательств по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель обязуется не допускать своих работников и третьих лиц к содержанию исходной информации, предоставленной Заказчиком для распечатывания, отправления и вручения за исключением лиц, осуществляющих сопровождение по приему исходной информации, распечатке исходной информации на промышленном принтере и автоматическом конвертировании.

4.4. Исполнитель обеспечивает Заказчику тайну переписки и почтовых сообщений: информацию об адресных данных, предоставленных Заказчиком, об отправлении (сообщении), а также о содержании самого отправления (сообщения) в соответствии с Правилами. За нарушение тайны переписки и почтовых сообщений должностные лица и иные лица, работники Исполнителя несут ответственность в

Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.5. Орындаушының Тапсырыс берушіден алған ақпараттың осы Шартта көзделгендерден басқа мақсаттар үшін пайдаланылуына жол берілмейді;

4.6. Орындаушы Тапсырыс беруші беретін ақпаратқа қатысты құпиялылық шарттарын қамтамасыз ету үшін техникалық және ұйымдастыру шараларын қолданады.

4.7. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін Тараптардың әрбіріне негізді түрде қажетті ақпаратпен алмасады. Соларға қатысты заңдармен шектелген рұқсат қарастырылған бір Тараптан басқа Тарапқа берілетін осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға жататын жазбаша не ауызша ақпараттың барлығы немесе сол жөнінде ақпарат беретін Тарап басқа Тарапты бұндай ақпарат құпия болып табылады деп анық мәлім еткені туралы ақпарат осы Шарт бойынша құпия ақпарат болып есептеледі әрі айқындалады («Құпия ақпарат»).

Құпия ақпаратқа ҚР заңнамасымен айқындалған коммерциялық, кәсіби, қызметтік, сондай-ақ құпияның басқа да түрлері құрайтын дербес деректер мен мәліметтер, бухгалтерлік және қаржылық деректер, төлем операцияларының жүргізілгені туралы ақпарат, ақпараттық, телекоммуникациялық және төлем жүйелерін күйге келтіруге арналған басқаратын ақпарат жатады. Құпия ақпарат оған рұқсатсыз қол жеткізуден қорғалуға, бүтіндігі мен сақталуы қамтамасыз етілуге тиіс.

4.8. Құпия ақпаратты беретін Тараптан («Беруші Тарап») алдын ала жазбаша келісім алмастан, осы Шартқа сәйкес мұндай ақпаратты алатын Тарап («Алушы Тарап») осы Шартпен көзделмеген мақсаттар үшін Құпия ақпараттың қандай да бір бөлігін пайдаланбайтын (i), осы Шартпен көзделген мақсаттарда Құпия ақпаратқа негізді түрде рұқсаты болуы тиіс және егер олар осы Шарт бойынша тарап болып табылған жағдайда Құпия ақпараттың сақталуынн қамтамасыз етуге келісетін Алушы Тараптың жұмыскерлеріне және кеңесшілеріне (сондай- ақ мердігерлеріне) жатпайтын қандай да бір адамдарға немесе ұйымдарға Құпия ақпаратты не оның бөлігін бермейтін (ii), Құпия ақпаратты заңсыз пайдалануға жол бермейтін болады.

4.9. Алушы Тарап, егер ол мұндай Құпия ақпарат оны алу кезінде жалпыға ортақ игілік болып табылған немесе Алушы Тараптың кінәсіз осындай болып қалған екенін; Алушы Тарапқа белгілі немесе оның алынғанға дейін Алушы Тараптың қарамағында болғанын; Құпия ақпараттың амандығын қамтамасыз ету бойынша міндеттемелер бұзылмаған жағдайда Алушы Тарапқа Беруші Тараптікі болып табылмайтын дереккөзден белгілі болғанын дәлелдей алатын болса, Құпия ақпараттың немесе оның бөлігінің жариялануына жауапты болмайды.

4.10. Егер Алушы Тарап Құпия Ақпараттың ашылуын талап ету заңнамасымен уәкілеттік берілген мемлекеттік билік органдарына қандай да

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.5. Не допускается использование Исполнителем полученной от Заказчика информации для других целей, кроме тех которые предусмотрены настоящим Договором.

4.6. Исполнитель предпринимает технические и организационные меры для обеспечения условий конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой Заказчиком.

4.7. Стороны обмениваются информацией, обоснованно необходимой каждой из Сторон для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Вся письменная или устная информация, относящаяся к выполнению обязательств по настоящему Договору, предоставляемая одной Стороной другой Стороне, в отношении которой законами предусмотрен режим ограниченного доступа, либо информация, о которой Сторона, передающая информацию, уведомила другую Сторону явным образом, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться и настоящим определяться как конфиденциальная информация («Конфиденциальная информация»). К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, персональные данные и сведения, составляющие коммерческую, профессиональную, служебную, а также иные виды тайн, определенные законодательством РК, бухгалтерские и финансовые данные, информация о проведении платежных операций, управляющая информация для настройки информационных, телекоммуникационных и платежных систем. Конфиденциальная информация подлежит защите от несанкционированного доступа к ней, обеспечению её целостности и сохранности.

4.8. Сторона, получающая Конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим Договором («Получающая Сторона») без предварительного получения письменного согласия Стороны, предоставляющей такую информацию («Передающая Сторона»), не будет

(i) использовать какую-либо часть Конфиденциальной информации для целей, не предусмотренных настоящим Договором, (ii) предоставлять Конфиденциальную информацию или ее часть каким-либо лицам или организациям, не относящимся к работникам и консультантам Получающей стороны (а также к субподрядчикам), которым обоснованно необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации в целях, предусмотренных настоящим Договором, и которые соглашаются обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации как в том случае, если бы они были стороной по настоящему Договору, не допускать неправомерного использования Конфиденциальной информации.

4.9. Получающая Сторона не будет нести ответственность за разглашение Конфиденциальной информации или ее части, если она сможет доказать, что такая Конфиденциальная

бір Құпия Ақпаратты заң бойынша ашуға міндетті болса, онда мұндай Тарап бұл жайттан Беруші тарапты жазбаша түрде мәлім етуге міндетті. Осы ретте, Беруші Тарап тиісінше мәлім етілген жағдайда осы тармаққа сәйкес Құпия Ақпаратты ашатын Алушы Тарап өзінің Құпия Ақпаратты жарияламау туралы міндеттемелерін бұзбаған болып есептеледі. Ақпаратты осындай жағдаймен ашқан жағдайда Алушы Тарап Құпия Ақпараттың қорғалуын қамтамасыз ету үшін қолынан келетіннің бәрін істеуге міндеттенеді.

4.11. Құпия ақпарат Беруші тараптың меншігі болып қалады және осы Шартпен көзделген мақсаттар үшін қажет емес болып қалғаннан кейін соңғысының талап етуімен Тарапқа дереу қайтарылуға жатады немесе Алушы Тараппен не осы бөлімнің ережелеріне сәйкес Алушы Тараптан Құпия ақпарат алған басқа бір тараппен жасалған барлық көшірмелерімен қоса жойылады.

4.12. Осы құпиялылық туралы ережелер осы Шарттың бүкіл әрекет ету мерзімі бойы және Шарт тоқтатылған (бұзылған) күннен бастап 3 (үш) жыл бойы жарамды.

4.13. Егер Шарт Тараптары арасында осы Шарттың әрекет ету мерзімі бойы қолданылатын Құпия ақпаратты жарияламау туралы келісім (бұдан әрі – «Келісім») жасалған болса, онда мүмкін болатын қарама- қайшылықтар бөлігінде мұндай Келісімнің ережелері осы Баптың ережелерінен басым болады.

4.14. Осы Шартқа қол қойған сәттен бастап Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған жағдайларды қоспағанда, бірлескен қызметке қатысты кез- келген құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жарияламауға міндеттенеді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Тараптар осы Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершілікте болады.

5.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға берілген дұрыс көрсетілмеген деректер: пошталық индекс (№ 5 қосымша), мекенжай, телефон және жөнелтімдерді алушының атауы (А.Ж.Т.) үшін жауапты болады.

5.3. Тапсырыс беруші жоқ пошталық индексті көрсеткен жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.4. ГЭП жаңа мекенжай бойынша жөнелту жүргізілмейді.

5.5. Өсімпұл, айыппұл төлеу айыпты Тарапты осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

5.6. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша алынған құпия ақпараттың сақталуына жауапты болады.

5.7. Керісінше дәлел болатын осы Шарттың кез-келген басқа ережелеріне қарамастан, Тараптардың

информация являлась всеобщим достоянием во время ее получения или стала таковой впоследствии не по вине Получающей Стороны; была известна Получающей Стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения; стала известна Получающей Стороне из источника, не являющегося Передающей Стороной, при отсутствии нарушения обязательств по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации.

4.10. Если Получающая Сторона будет обязана по закону раскрыть какую-либо Конфиденциальную Информацию органам государственной власти, уполномоченным законодательством требовать раскрытия Конфиденциальной Информации, такая Сторона обязана немедленно письменно уведомить об этом факте Передающую сторону. При этом, в случае надлежащего уведомления Передающей Стороны, Получающая Сторона, раскрывающая Конфиденциальную Информацию в соответствии с настоящим пунктом, не считается нарушившей своего обязательства о неразглашении Конфиденциальной Информации. В случае такого раскрытия Получающая Сторона обязуется сделать все от нее зависящее для того, чтобы обеспечить защиту Конфиденциальной Информации.

4.11. Конфиденциальная информация остается собственностью Передающей Стороны, и по требованию последней после того, как она становится не нужна для целей, предусмотренных настоящим Договором, подлежит немедленному возвращению такой Стороне или уничтожается вместе со всеми копиями, сделанными Получающей Стороной или какой-либо другой стороной, которой такая Конфиденциальная информация была предоставлена Получающей Стороной, в соответствии с положениями настоящего раздела.

4.12. Данные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет со дня прекращения (расторжения) Договора.

4.13. Если между Сторонами Договора было заключено Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (далее – «Соглашение»), которое действует в течение срока действия настоящего Договора, то, в части возможных противоречий, положения такого Соглашения будут превалировать над положениями настоящей Статьи.

4.14. С момента подписания настоящего Договора, Стороны обязуются не разглашать третьим лицам любую конфиденциальную информацию относительно совместной деятельности, кроме случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с условиями

ешбірі басқа Тараптың алдында ерекше мән-жайлармен шартталған кез- келген жанама залалдарға, шектеусіз жоғалтқан пайданы (түсімді), бизнес үшін мүмкіндіктерді немесе күтілетін кірістерді қоса алғанда, тікелей емес немесе жанама залалдарға қатысты жауапты болмайды.

5.8. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша ақы төлеу мерзімдерін бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың 0,1%

- ы мөлшерінде, бірақ төленбеген соманың 10%
- ынан аспайтын өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы. Бұл ретте Тапсырысшы өз міндеттемелерін күнтізбелік 10 (он) және одан көп күн мерзімге кешіктірген кезде Орындаушы өзінің осы шартты бұзу құқығын іске асыруға және Тапсырыс берушіден кез келген уақытта барлық туындаған залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

5.9. Орындаушы осы Шарттың № 6 қосымшасында көрсетілген Қызметті көрсету мерзімі н бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге кешіктірудің әр күні үшін, бірақ көрсетілген Қызмет үшін төленген тарифтің 3 (үш) % көп емес мөлшерінде, айыпақы төлейді.

5.10. Тапсырыс беруші бастапқы ақпараттың мазмұнына және деректерінің толықтығына жауапты болады.

5.11. Орындаушы Тапсырыс беруші алдында өз жұмыскерлері мен сенім білдірген адамдарының, сондай-ақ осы Шарттың негізінде Шарт аясындағы жұмыстардың бөлігін орындайтын басқа да адамдардың іс- әрекеті және кәсіпкерлері үшін жауапты болады.

5.12. Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылған соң Тапсырыс берушіде көрсетілетін қызметтердің сапасы мен мерзіміне арыздары болмайды.

5.13. Іскерлік қатынастардағы этикалық қағидалар мен нормалар: Әрбір Тарап іскерлік қатынастарда кез келген этикалық принциптер мен нормаларды асыра пайдаланбауға міндеттенеді, сондай-ақ шарт бойынша қолданылатын құқықты сақтауға тиіс. Аталған тармақтың (іскерлік қатынастардағы этикалық қағидалар мен нормалар) кез келген бұзушылықтары осы шартты бұзу ретінде қаралады және екінші Тарапқа өз қалауы бойынша Шартты бұзуға құқық береді.

6. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор)

6.1. Тараптар міндеттемелерін толық не ішінара орындамағаны, сондай-ақ осы Шарт және оған қосымшалар бойынша оларды орындауды кідірткені үшін, егер бұлар дүлей зілзала, эпидемия, пандемия, азаматтық және әскери қақтығыстар (революция, көтеріліс, ереуіл), жоғары билік органдарының шешімдері, террористік актілер, эмбарго, өрттер, су тасқыны, жарылыстар болып табылатын еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

6.2 Осы Шарттың 6.1.-тармағына сәйкес еңсерілмейтін күш жағдайларына байланысты

настоящего Договора и законодательством Республики Казахстан.

5.2. Заказчик несет ответственность за полноту и правильность указанных данных: почтовый индекс (перечислены в Приложении № 5 к Договору), адрес, телефон и наименование/ФИО получателя отправлений, переданных Исполнителю.

5.3. При указании Заказчиком не существующего почтового индекса Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

5.4. Отправка по новому адресу (досыл) ГЭП не производится.

5.5. Уплата пени, штрафов не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации, полученной по настоящему Договору согласно законодательству Республики Казахстан.

5.7. Несмотря на любые иные положения настоящего Договора, которые утверждают обратное, ни одна из Сторон не несет никакой ответственности перед другой Стороной в отношении любых косвенных убытков, обусловленных особыми обстоятельствами, непрямых или побочных убытков, включая без ограничения упущенную выгоду (прибыль), возможности для бизнеса или ожидаемые доходы.

5.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы. При этом, при просрочке Заказчиком своих обязательств на срок 10 (десять) и более рабочих дней Исполнитель вправе реализовать свое право на расторжение настоящего Договора и потребовать от Заказчика в любое время возмещения всех возникших убытков.

5.9. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Приложением № 6 к Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 3 (три) % от оплаченного тарифа за каждый день задержки, но не более суммы оплаченного тарифа за предоставленную Услугу.

5.10. Заказчик несет ответственность за содержание и полноту данных исходной информации.

5.11. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, работников и доверенных лиц, а также других лиц, выполняющих части работ в рамках Договора, на основании настоящего Договора.

5.12. После подписания Актов оказанных услуг Заказчик не будет иметь претензий к качеству и срокам оказания услуг.

5.13. Этические принципы и нормы в деловых отношениях: каждая Сторона обязуется не злоупотреблять любыми этическими принципами и нормами в деловых отношениях, а также должна

міндеттемелерін орындай алмаған Тарап еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған уақыттан бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей, мемлекеттік органның растайтын құжатын хабарламаға қоса отырып, екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті, бұл жағдайда Тараптардың міндеттемелерін орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайларының ұзақтығына байланысты сол кезеңге, алайда 2 (екі) айдан аспайтын мерзімге ұзартылады.

6.3. Туындаған төтенше жағдайлар туралы хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу Тарапты шарттық міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауына сілтеме жасау құқығынан айырады.

6.4. Егер еңсерілмес күш мән-жайлары бір айдан астам уақыт қолданысын жалғастырса, Тараптардың кез келгені шартты бұзу/көрсетілетін қызметтерден бас тарту күнінен кешіктірмей толық өзара есеп айырысуды жүргізе отырып, екінші Тарапты кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын міндетті түрде алдын ала хабардар ете отырып, Шартты бұзуға не көрсетілетін қызметтердің жекелеген түрлерін көрсетуден /пайдаланудан бас тартуға құқылы.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы

7.1. Осы Келісім бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мен олардың қызметкерлері төлем жасамайды, төлеуге ұсыныс жасамайды және қандай-да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай-да бір ақшалай қаражат немесе құндылық төлеуге жол бермейді. бұл адамдар не мақсатсыз - не артықшылық, не басқа мақсатсыз мақсатқа қол жеткізу үшін.

7.2. Осы Келісім бойынша міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мен олардың қызметкерлері осы Келісімнің мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада талаптарға сай келетін, мысалы, пара беру / алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ осы Кодекстің талаптарын бұзатын әрекеттерді жасамайды. қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы күрес жөніндегі қолданыстағы заңнаманың және халықаралық актілердің талаптары.

7.3. Осы Келісімнің Тараптарының әрқайсысы екінші Тараптың қызметкерлерін қандай-да бір жолмен ынталандырудан бас тартады, соның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, оларға жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке әкелетін басқа тәсілдермен, және осы қызметкердің ынталандырушы Тараптың пайдасына кез келген әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған.

7.4. Егер Тарап сыбайлас жемқорлыққа қарсы қандай-да бір шарттардың бұзылуы болды немесе болуы мүмкін деп күдіктенсе, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

7.5. Жазбаша хабарламада Тарап фактілерге жүгінуге немесе осы шарттардың кез-келген ережелерін контрагенттің, оның

соблюдать применимое право по договору. Любые нарушения указанного пункта (этические принципы и нормы в деловых отношениях) будут рассматриваться как нарушение настоящего Договора и дают право другой Стороне по своему усмотрению расторгнуть Договор.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное либо частичное невыполнение обязательств, а также задержку в их выполнении по настоящему Договору и приложений к нему, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, эпидемия, пандемия, гражданские и военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения высших органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, наводнения, взрывы.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, согласно пункту 6.1. настоящего Договора, обязана в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону, с приложением к уведомлению, подтверждающего документа государственного органа, при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельства непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

6.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания, освобождающего Сторону от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор либо отказаться от оказания/использования отдельных видов услуг с обязательным предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней, с проведением полного взаиморасчета не позднее даты расторжения Договора /отказа от услуг.

7. Противодействие коррупции

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора

қызметкерлерінің қолданыстағы заңнамамен білікті іс-әрекеттерде көрсетілген, осы шарттардың кез-келген ережелерін бұзу ретінде сенімді түрде растайтын немесе беруге негіз болатын материалдарды беруге міндетті. немесе пара алу, болған немесе болуы мүмкін коммерциялық парақорлық, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы күрес жөніндегі халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттер.

7.6. Осы Келісімнің Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу процедураларының жүргізілгендігін мойындайды және олардың сақталуын қадағалайды. Сонымен бірге, Тараптар сыбайлас жемқорлықпен айналысуы мүмкін контрагенттермен іскери қатынастар қаупін барынша азайтуға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір- біріне өзара көмек көрсетуге негізделген күш- жігер жұмсайды. Тараптар сыбайлас әрекетке тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу рәсімдерін жүзеге асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

7.7. Егер Тарапқа «Контрагент» қызметкерлерінің ықтимал сыбайлас жемқорлық мінез-құлқы туралы белгілі болса және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері болса, тарап Қоғамның корпоративтік сайтында көрсетілген байланыстар бойынша тиісті ақпаратты жедел желі бөлімінде бере алады.

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Осы Шарттың талаптарын орындау барысында түсініспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар оларды сотқа дейінгі тәртіпте реттеу үшін қажетті шаралардың бәрін қолдануға міндеттенеді.

8.2. Кінәрат-талаптарды қарастыру үшін шекті мерзім кінәрат-талапты алған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күнді құрайды.

8.3. Егер Тараптар осы Келісімнің 8.2 тармағында белгіленген мерзімде өзара келісімге келе алмаса, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес соттарда шешіледі.

9. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны бұзу талаптары

9.1. Осы Шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және 2027 жылдың 01 қаңтарынан бастап 2027 жылдың 31 желтоқсанына дейін әрекет етеді, ал Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға қатысты – олардың толық орындалғынына дейін әрекет етеді.

Егер Тараптардың ешқайсысы осы Шарт әрекет етуін тоқтату ниеті туралы Шарттың мерзімнің аяқталуына дейінгі 30 (отыз) күнтізбелік күн келесі Тарапты жазбаша хабарламаса онда ол әрбір келесі күнтізбелік жылға, бірақ осы Шартқа қол қою күнінен бастап 3 жылдан көп емес уақытқа ұзартылған болып есептеледі.

Шарттың аяқталуы/ мерзімінен бұрын тоқтатылуы/тоқтатылуы Тараптардың басқа Тарапты ұсыну/құжаттарға қол қою жөніндегі

законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. В случае если Стороне стало известно о возможном коррупционном поведении работников «Контрагент» и имеются признаки коррупционного правонарушения, Сторона может предоставить соответствующую информацию по контактам, указанным на корпоративном сайте Общества в разделе Горячая Линия.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения условий настоящего Договора, Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

міндеттемелерін тоқтатпайды (соның ішінде орындалған жұмыс актілерімен//көрсетілген қызметтермен, салыстыру актілерімен және т.б.). Шарттың орындалуына, сондай-ақ толық өзара есеп айырысуға байланысты.

9.2. Тараптар Шартты оны әрі қарай орындау жөнсіз болғандықтан, 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын тиісті жазбаша мәлімдеме жолдай отырып, кез-келген уақытта бұза алады. Мәлімдемеде Шартты бұзу себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарт міндеттемелері айтылуы, сондай-ақ Шарт бұзылатын күн көрсетілуі қажет. Осы ретте Тараптар қысқа уақыт ішінде осы Шарттың аясында Тараптармен орындалған міндеттемелер бойынша өзара есеп айырысуларды жүргізеді.

10. Хабарландыру

10.1. Шарт бойынша Тараптардың барлық хабарламалары және басқа да хат алмасулары онда көрсетілген мекенжайларға жүзеге асырылуы тиіс әрі төмендегі күндерден бастап жөнелтілген болып есептеледі:

- делдалмен жөнелткен кезде – жеткізу туралы делдал мәлімдемесінде көрсетілген күннен;
- тапсырысты хатпен жөнелткен кезде – пошта түбіртегінде көрсетілген күннен;
- телеграфпен жөнелткен кезде – телеграмманы қабылдау туралы телеграфтық немесе электрондық растама алынған күннен;
- e-mail арқылы жөнелткен кезде – e-mail қабылдау туралы электрондық растама алынған күннен.

10.2. Осы Шарт бойынша Тараптардың мәлімдемелерін жүзеге асыру үшін мекенжайлар келесілер:

«Тапсырыс беруші»:
«Біріккен ЭнергоСервистік Компаниясы» АҚ
ШҚО, Өскемен қ., Бажов к-сі,10
«Орындаушы»:
«Контрагент»
Нақты мекенжайы:

10.3. Осы Шартқа сәйкес бір Тарап басқа Тарапқа жолдайтын кез-келген мәлімдеме түпнұсқасын кейіннен бере отырып, хат, телеграмма, телекс немесе факс түрінде жіберіледі. Мәлімдеме жеткізілгеннен кейін немесе бұл күндердің қайсысы кешірек басталатынына байланысты көрсетілген күшіне ену күнінде (мәлімдемеде көрсетілген болса) күшіне енеді.

11. Басқа жағдайлар

11.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім нысанында Тараптардың келісімі бойынша ғана енгізіледі. Бұл ретте, Шарттың 3.7.-тармағында келісілген жағдайларда (Орындаушы қызметтеріне тарифтердің өзгеруі) Орындаушының тарифтерінің өзгергені туралы тиісті қосымша келісімге қол қою мерзімдері жаңа тарифтерді қолданудың басталу мерзіміне әсер етпейді. Жаңа тарифтер Шарттың 3.7.-тармағында көзделген мерзімдерде қолданыла бастайды.

11.2. Тараптар қол қойған осы шартқа барлық

8.2. Предельный срок для рассмотрений претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней, с момента получения претензий.

8.3. В случае недостижения, взаимного согласия Сторон в срок, установленный п. 8.2. настоящего Договора, споры разрешаются в соответствии с законодательством в судах Республики Казахстан.

9. Срок действия и условия расторжения Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует с 01 января 2027 года до 31 декабря 2027 года, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору – до полного их исполнения.

Если ни одна из сторон не уведомила в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить действие настоящего Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора, то он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, но не более 3 лет с даты заключения настоящего Договора. Истечение срока/досрочное расторжение/прекращение Договора не прекращает обязательств Сторон предоставить другой Стороне/подписать документы (включая, но не ограничиваясь актами выполненных работ//оказанных услуг, актами сверки и т.д.), связанные с исполнением Договора, а также произвести полный взаиморасчет.

9.2. Стороны могут в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив соответствующее письменное уведомление не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом Стороны в кратчайшие сроки производят взаиморасчеты по обязательствам, исполненным Сторонами в рамках настоящего Договора.

10. Уведомления

10.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должна осуществляться на указанные в нем адреса и считается отправленной, если иное не предусмотрено Договором:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции;
- при отправке телеграфом – от даты получения телеграфного или электронного подтверждения о принятии телеграммы;
- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

10.2. Адреса для осуществления уведомлений Сторонами по настоящему Договору следующие:

«Заказчик»:

12. Тараптардың заңды мекенжайлары, банк деректемелері және қолдары

«Сенім білдіруші»:
«Біріккен ЭнергоСервистік Компаниясы» АҚ
070002, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қ., Бажов к-сі,10 БСН: 990340002992
ЖСК: KZ05601A151010919281 "Қазақстан Халық банкі" АҚ банкінде,
БСК: HSBKKZKX
04.03.2021 ж. заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама
ҚҚС бойынша куәлік: серия 18001, № 0574561, от 04.03.2021
e-mail: headoffice@besk.kz телефон: 8 (7232) 48-96-40
Салық салу тәртібі - жалпы белгіленген

Орындаушы:
ПолноеНаименованиеКонтрагентаКаз
АдресКонтрагентаКаз
БИН: [БИНКонтрагента]
ИИК:[БанковскийСчетКонтрагента]
[БанкСчетаКонтрагента]
[АдресБанкаСчетаКонтрагента], БИК:
[БИКБанкаСчетаКонтрагента]
заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама
ҚҚС бойынша куәл:
[СвидетельствоПоНДСКонтрагента]
e-mail: [ЭлектроннаяПочтаКонтрагента]
факс / телефон: [ТелефонКонтрагента]
Салық салу тәртібі -

Должность _____ **ФИО РуководителяКонтрагента**

м.о. / м.п.

изменений, при этом, заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется.
До поступления уведомления об изменении адресов и реквизитов все действия, совершенные Заказчиком по старым реквизитам Исполнителя, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Заказчиком своих обязательств.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон
«Доверитель»
АО «Объединённая ЭнергоСервисная Компания»
070002, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова,10
БИН: 990340002992
ИИК: KZ05601A151010919281 в банке АО "Народный банк Казахстана",
БИК: HSBKKZKX
справка о гос. перерег. юр. лица от 04.03.2021 г. Свидетельство по НДС: серия 18001, № 0574561, от 04.03.2021
e-mail: headoffice@besk.kz телефон: 8 (7232) 48-96-40,
Режим налогообложения - общеустановленный

Исполнитель:
ПолноеНаименованиеКонтрагента
АдресКонтрагента
БИН: [БИНКонтрагента]
ИИК:[БанковскийСчетКонтрагента] в
[БанкСчетаКонтрагента]
[АдресБанкаСчетаКонтрагента], БИК:
[БИКБанкаСчетаКонтрагента]
справка о гос. перерег.юр. лица от
Свидетельство по НДС:
[СвидетельствоПоНДСКонтрагента]
e-mail: [ЭлектроннаяПочтаКонтрагента]
факс / телефон: [ТелефонКонтрагента]
Режим налогообложения -

Келісім-шартқа бұрыштама қойғандар: / Договор визировали:

Начальник Юридического управления _____

Начальник УМТС _____

Исполнитель *Кенжебаева А. С.* _____

Приложение № 1
к Договору на предоставление услуг
по пересылке гибридных отправлений
в пределах Республики Казахстан
№ от «__» _____ 202_ года

Тариф на пересылку гибридных отправлений в пределах Республики Казахстан

№	Наименование услуги	Тариф, тг./ед. (с НДС)
1	**Пересылка регистрируемого гибридного отправления**	
2	**Дополнительные услуги***	
	Предпочтовая обработка:	
	до 50 гр.	
	51 - 100 гр.	
	101 - 250 гр	
	251 - 500 гр	
	501 - 1 000 гр.	
	1 001 - 2 000 гр.	
	2 001 - 3 000 гр.	
3	**Уведомление о получении на бумажном носителе**	

Примечание:
Для входа на сайт ГЭП необходим ЭЦП ключ сотрудника как юридического лица.
*Тарифы указаны с учетом затрат на конверт

Приложение
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года № 458
Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер
990 340 002 992

Заказчик **Акционерное общество «Объединённая ЭнергоСервисная Компания», Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул.Бажова 10, тел. 8(7232) 75-20-51**

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Поставщик

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт)

Номер документа	Дата составления

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
				Итого		x	

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Сдал (Поставщик) _____ / _____ / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Место печати

Место печати

Дата подписания (принятия) работ(услуг)_____

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ. Данная форма применяется при согласовании участниками операции, в обратном случае применяется форма соответствующая Закону Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

Приложение № 2

к Договору на предоставление услуг по пересылке гибридных отправлений в пределах Республики Казахстан № от «__» _____ 202__ года

Заңды тұлға өкілдерінің дербес деректерін жинақтауға және өңдеуге Келісім

Өскемен қ. «____»_____202_ ж.

Осымен мен, _____ көшесі мекенжайы бойынша тұратын, жеке куәлігі _____

1. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңына сәйкес «Қазпошта» акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Қоғам) сөзсіз келісімімді беремін:

1) Қоғамның барлық дереккөздерден жинауына және Қоғамның дербес, соның ішінде электрондық, қағаз және басқа кез-келген тасымалдағышта тіркелген, сондай-ақ оларда келешекте болатын өзгерістері мен толықтырулары бар биометриялық деректерімді қоса мен туралы кез-келген ақпаратты (бұдан әрі –
Ақпарат) өңдеуіне;
2) Қоғамның Ақпаратты Қоғаммен туындайтын, соның ішінде келешекте пошталық, қаржылық және/немесе басқа да қызмет көрсетумен, қоса алғанда, бірақ шектелмей, байланысты кез-келген құқық қатынастары себепті ҚР заңнамасына қайшы келмейтін кез-келген тәсілдермен қалағанынша жинақтауына және өңдеуіне;
3) Қоғамның Ақпаратты Қоғаммен өтінім берілген оны жинау мақсаттарының шегінен асатын жағдайларда таратуына;
4) Қоғамның Ақпаратқа қолжеткізу шарттарын
өздігінен айқындауына;
5) Қоғамның Ақпаратты Қоғаммен құқық қатынастарын тоқтатқаннан кейін ҚР заңнамасымен және Қоғамның ішкі құжаттарымен белгіленген мерзімдерде кез-келген тасымалдағышта сақтауына;
6) Қоғамның Ақпаратты жинау және өңдеу бойынша жасайтын іс-қимылынан біреуді мәлім етуге міндетті емес екеніне.

2. Міндеттенемін:

Согласие на сбор и обработку персональных данных представителей юридических лиц

г. Усть-Каменогорск «___» _____202_ года

Настоящим я, _____ проживающий по адресу: _____ удостоверение личности № _____

1. В соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите», даю акционерному обществу «Казпочта» (далее – Общество) безусловное согласие:
1) на сбор Обществом из всех источников и обработку Обществом любой информации обо мне, включая мои персональные данные, в т.ч. биометрические, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее – Информация);
2) на сбор и обработку Обществом Информации по своему собственному усмотрению любыми способами, не противоречащими законодательству РК, в связи с возникновением с Обществом, в том числе в будущем, любых правоотношений, связанных, включая, но не ограничиваясь, с: почтовыми, финансовыми и (или) иным
обслуживанием;
3) на распространение Обществом Информации в случаях, выходящих за рамки заявленных Обществом целей ее сбора;
4) на самостоятельное определение Обществом условий доступа к Информации;
5) на хранение Обществом Информации на любых носителях в течение сроков, установленных законодательством РК и внутренними документами Общества, после прекращения правоотношений с
Обществом;
6) с тем, что Общество не обязан уведомлять кого-либо о совершаемых Обществом действиях по сбору и обработке Информации.

2. Обязуюсь:

1) Қоғамның Ақпаратқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуі үшін Қоғамға тиісті растайтын құжаттарды бере отырып, Қоғамға берілген Ақпаратқа енгізілген кез-келген өзгерістер және/немесе толықтырулар туралы Қоғамды жазбаша түрде хабардар етуге;

2) осы келісімді қайтарып алмауға және Қоғаммен кез-келген құқық қатынастары болған жағдайда Қоғамға Ақпаратты жою туралы, сондай-ақ осындай құқық қатынастары тоқтатылған жағдайда ҚР заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген Қоғамның Ақпаратты сақтау мерзімдері ішінде талаптар қоймауға.

3. Осы келісімнің № _____шартының мерзімі бойы әрекет ететінін және осы келісімді беру кезінде Қоғаммен болған және/немесе туындайтын қатынастарға қалай болса, болашақта туындайтын басқа кез-келген қатынастарға да қолданылатынын растаймын.

Осы келісімнің мәтінін оқыдым, қосарым, ескертуім және наразылығым жоқ, бұған растау ретінде қолымды қоямын

(Ақпарат субъектісі өз қолымен тегін, атын және әкесінің атын (бар болса) көрсетеді, жеке қолын қояды)

1) письменно сообщить Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях Информации, переданной Обществу, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов для внесения Обществом в Информацию изменений и (или) дополнений;

2) не отзывать настоящее согласие и не предъявлять Обществу требований об уничтожении Информации при наличии любых правоотношений с Обществом, а также в течение установленных законодательством РК и внутренними документами Общества сроков хранения Обществом Информации в случае прекращения таких правоотношений.

3. Подтверждаю, что настоящее согласие действует в течение действия договора № _____ и распространяется на все отношения с Обществом, как существующие и/или возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений неимею, в подтверждении чего ставлю свою подпись

(субъектом Информации собственноручно указываются фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись)

Осы келісімді

_____

атынан
(осы келісімді қабылдауға уәкілетті адамның тегі,
аты-жөні көрсетіледі әрі қолы қойылады)
«Қазпошта» акционерлік қоғамы қабылдады.

Настоящее согласие принято акционерным обществом «Казпочта» в лице

(указываются фамилия, инициалы имении отчества (если имеется)
и проставляется подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).