

Өскемен қаласы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 жыл

г. Усть-Каменогорск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_ бұдан әрі «\_\_\_\_\_» деп аталатын, 2021 жылғы \_\_\_\_\_ сенімхаты негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_ байланыс торабы бастығы \_\_\_\_\_ тұлғасында, бір тараптан және бұдан әрі «Клиент» деп аталатын «**Біріккен Энергосервистік Компаниясы**» АҚ 04.03.2021 жылғы № 01-15/91 сенімхат негізінде әрекет ететін, Басқарма Төрағасының орынбасары – Бас инженер Т.М. Кусаинов тұлғасында төмендегідей осы шартты жасасты:

### 1. Шарттың мәні

1.1 \_\_\_\_\_ Клиентке Қазақстан Республикасы бойынша, Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдері және шет елдерге жіберілетін почта жөнелтімдерін жіберу қызметін ұсынады.

1.2 Клиентке белгіленген жұмыс тәртібі бойынша Өскемен қаласы бойынша орналасқан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ бөлімдерінде қызмет көрсетіледі

### 2. Шарт бойынша есеп айырысу тәртібі

2.1 ҚҚС қосылғанда. Шарттың жалпы құны 360000 (үш жүз алпысмың) ҚҚС-ы есебінсіз теңгені құрады.

2.2 Төлем Клиенттің аванс кітапшасына ақша аудару арқылы жүзеге асырылады.

2.3 Клиенттің аванс кітапшасы тек Өскемен қаласы бойынша ғана әрекет етеді.

2.4 Аванс кітапшасына ақша аудару Клиенттің өз қалауына қарай жасалады.

### 3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 3.1 Клиенттің міндеттері:

3.1.1 жөнелтімдер түрлері (жай хат, тапсырыс бойынша хат) бойынша №103 тізімге сәйкес электронды түрде пошта жөнелтімдерінің \_\_\_\_\_ бөлімдеріне тапсырылуын қамтамасыз ету.

3.1.2 почтамен өзара есеп айырысу бойынша салыстыру актісін кемінде тоқсанына бір рет жасау;

3.1.3 почта жөнелтімдерін қайта қайтарған жағдайда Клиент 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Почтаның бекітілген, почта жөнелтімінің қайтқан мерзіміндегі қолданыстағы тарифіне сәйкес Почта шығынын төлеуге міндеттенеді.

3.1.4 заңды тұлғалар жіберген жазбаша хат-хабарды тарифтеу және почта маркаларын жабыстыру жіберушінің міндетіне кіреді.

3.1.5 Клиенттің пошталық жазбаша хат-хабарларды жіберу кезінде маркаларды жапсыруға келіспеген жағдайда, Орындаушының корпоративтік веб-сайтында көрсетілген стандартты тарифтерге сәйкес төлем жүргізіледі.

3.1.5 Тапсырыс беруші жазбаша хат-хабарға пошта маркаларын жабыстыруға келіспеген жағдайда, төлем Орындаушының корпоративтік сайтында көрсетілетін белгіленген стандартты тарифтерге сәйкес жүргізіледі.

#### 3.2 \_\_\_\_\_ міндеттері:

3.2.1 төлем жасалған жағдайда клиенттен қабылданған почта жөнелтімдерін шарт талаптарына сәйкес уактылы жіберуді жүзеге асыру;

3.2.2 Көрсетілген қызметтер үшін ҚПББ түбіртектерінің (аванстық кітапшадағы түбіртектер) негізінде есепті айдан кейінгі айдың 5 күніне дейін шот-фактураны ұсыну;

3.2.3 көрсетілген қызметтер түбіртектерінің түпнұсқаларын қызмет көрсететін құрылымдық бөлімшелерде бір ай мерзімінде сақтау;

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_», в лице начальник Усть-Каменогорского \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и АО «**Объединённая Энергосервисная Компания**», именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице Заместителя Председателя Правления – Главного инженера Кусаинова Т.М., действующего на основании доверенности № 01-15/91 от 04.03.2021 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 \_\_\_\_\_ предоставляет клиенту услуги по пересылке почтовых отправлений, пересылаемых в пределах республики Казахстан, стран Содружества Независимых Государств и зарубежным странам.

1.2 Клиент обслуживается в отделениях \_\_\_\_\_ расположенных по городу \_\_\_\_\_ по установленному режиму работы.

### 2. Расчёты по договору

2.1 Общая сумма договора составляет 360 000 (Триста шестьдесят) тысяч тенге без учета НДС.

2.2 Оплата осуществляется в безналичном порядке путём зачисления денежных средств на авансовую книжку Клиента.

2.3 Авансовая книжка Клиента действует исключительно по г.Усть-Каменогорску.

2.4 Перечисления денежных средств на авансовые книжки производятся «Клиентом» по мере необходимости.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1 Обязанности Клиента:

3.1.1 обеспечить сдачу \_\_\_\_\_ отправлений в \_\_\_\_\_ по электронной форме списка №103, с предоставлением отчета по видам отправлений (простые, заказные).

3.1.2 не реже чем один раз квартал составлять Акт сверки взаиморасчетов с \_\_\_\_\_;

3.1.3. в случае возврата почтового отправления, Клиент обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить расходы \_\_\_\_\_ за возврат почтовых отправлений, согласно установленных тарифов Почты, действующих на дату возврата.

3.1.4 Тарификация и наклеивание почтовых марок на письменную корреспонденцию, посылаемую юридическими лицами, входит в обязанность отправителя.

3.1.5 В случае несогласия заказчика на наклеивание почтовых марок на письменную корреспонденцию, оплата взимается согласно установленным стандартным тарифам, которые указываются на корпоративном сайте Исполнителя.

#### 3.2 Обязанности \_\_\_\_\_:

3.2.1 при наличии оплаты осуществлять своевременную пересылку принятых от Клиента почтовых отправлений в соответствии с условиями договора;

3.2.2 выставить счет - фактуру до 5 числа месяца, следующего за отчетным на основании предоставленных от \_\_\_\_\_ квитанций (корешков с авансовой книжки) на оказанные услуги;

3.2.3 хранить оригиналы квитанций на оказанные услуги в течение месяца в структурных подразделениях, оказывающих услуги;

3.2.4 қолданыстағы тарифтің өзгергені туралы 10 (он) күнтізбелік күн бұрын Клиентті хабардар етіп, одан ары қосымша келісім жасасу;

#### **4. Тараптардың жауапкершілігі**

4.1 Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады;

4.2 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Почта Клиенттің жөнелтімдерін қабылдаған кезден бастап алушыға табыс еткенге дейін сақталуына жауап береді;

4.3 Клиенттің почта жөнелтімінде алушының аты-жөні мен мекен-жайын дұрыс көрсетпегені үшін Почта жауапты емес.

#### **5. Форс-мажор**

5.1 Дүлей күштердің /форс-мажор/ салдарынан шарттағы көрсетілген міндеттемелер толығымен немесе ішінара орындалмаған жағдайда тараптар жауапкершіліктен босатылады.

5.2 Дүлей күштердің салдарынан өз міндеттерін толығымен немесе ішінара орындалмаған жағдайда тараптар бірін-бірі жазбаша түрде 15 (он бес) күн ішінде хабардар етеді.

#### **6. Шарттың қолданыс мерзімі**

6.1 Шарттың қолданыс мерзімі 2021 жылдың 01 шілдесінен қаңтарынан бастап 2021 жылдың 31 желтоқсанына дейін.

#### **7. Құпиялылық**

7.1 Шарттың міндеттерін орындау барысында әр Тараптарға құпия болып табылатын мағлұматтарды жарияламауға Тараптар міндеттенеді. Құпия мағлұмат ретінде көпшілікке жария етілмейтін, жария етілген жағдайда кез-келген Тарапқа шығын келтіретін немесе іскерлік беделіне залал келтіретін жағдайлар болып табылады.

7.2 Құпия мағлұматтар тек қана Қазақстан Республикасында әрекет ететін заңдар негізінде жария етіледі.

#### **8. Басқа да жағдайлар**

8.1 Шартты орындау барысында туындайтын дауларды шешу, тараптар арасында келіссөздер жүргізу жолымен немесе талап-арыз жіберу арқылы жүзеге асырылуы қажет;

8.2 Дау, наразылықтарды қабылдаған күннен бастап оларды қараудың шектеулі мерзімі 14 (он төрт) күнді құрайды.

8.3 Даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот арқылы шешіледі.

8.4 Шартқа өзгерістер мен толықтырулар, тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған қосымша келісім түрінде енгізіледі.

8.5 Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама кейіннен түпнұсқасын ұсына отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күнінде (егер хабарламада көрсетілсе), осы күндердің қайсысы кейінірек басалатынына байланысты өз күшіне енеді

8.6 Тараптар Шарттың әрекет ету мерзімінде деректерінің өзгеруі туралы бір-біріне хабар беруге міндеттенеді

8.7 Тараптардың қайта ұйымдастыруы кезінде оның құқықтары мен міндеттері Шарт бойынша тоқтатылмайды, Шарттағы міндеттер құқық иесінің

3.2.4 известить Клиента об изменении действующих тарифов за 10 (десять) календарных дней, с последующим заключением дополнительного соглашения.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1 В случае невыполнения сторонами своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4.2 \_\_\_\_\_ несет ответственность за сохранность почтовых отправлений, с момента их принятия до вручения получателю в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4.3 \_\_\_\_\_ не несет ответственности за неправильно указанные Клиентом на почтовом отправлении почтового адреса и наименовании получателя.

#### **5. Форс-мажор**

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, а также задержку их выполнения по настоящему договору, если таковые явились следствием непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2 О невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие непреодолимой силы стороны уведомляют друг друга в письменной форме 15 дней.

#### **6. Срок действия договора**

6.1 Срок действия договора устанавливается с 01 июля 2021 года до 31 декабря 2021 года

#### **7. Конфиденциальность**

7.1 Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон.

7.2 Конфиденциальная информация может быть раскрыта только в случаях и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

#### **8. Прочие условия**

8.1 Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров или направления претензии.

8.2 Предельный срок рассмотрения претензии составляет 14 (четырнадцать) дней с даты получения претензии.

8.3 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан

8.4 Изменения и дополнения в Договор вносятся в форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

8.5 Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее

8.6 Стороны обязуются информировать друг друга об изменении реквизитов в период действия Договора

8.7 В случае реорганизации Стороны ее права и обязанности по Договору не прекращаются, а подлежат

орындауына жүктеледі.

**9. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері**

\_\_\_\_\_ :  
«\_\_\_\_\_»

**Клиент:**  
**«Біріккен  
Энергосервистік  
Компаниясы»  
акционерлік қоғамы**  
070002, ҚР, ШҚО,  
Өскемен қ., Бажов к., 10  
БСН: 990340002992  
ЖСК:  
KZ666017151000001608  
"Қазақстан Халық банкі"  
АҚ  
БСК: HSBKКZKX  
Өскемен қ. Әділет  
басқармасымен  
20.05.2013ж. берілген  
заңды тұлғаны  
мемлекеттік қайта тіркеу  
туралы №2622-1917-01-АҚ  
анықтама,  
ҚҚС бойынша куәлігі:  
№0022452, серия 18001  
09.08.2012 ж.  
факс/тел.: (7232) 48-96-40  
тел. 48 96 60

**Басқарма Төрағасының  
орынбасары –  
Бас инженер**

\_\_\_\_\_  
**Т.М. Кусаинов**

исполнению правопреемником.

**9. Юридические адреса сторон и реквизиты**

**Почта:**

**Клиент:**  
**Акционерное общество  
«Объединённая  
Энергосервисная  
Компания»**  
070002, РК, ВКО, г. Усть-  
Каменогорск, ул. Бажова, 10  
БИН: 990340002992  
ИИК:  
KZ666017151000001608  
АО "Народный банк  
Казахстана",  
БИК: HSBKКZKX  
Справка. о гос. перерег.юр.  
лица № 2622-1917-01-АО,  
выд. Управлением  
Юстиции г. Усть-  
Каменогорска 20.05.2013 г  
свид. по НДС: серия 18001,  
№ 0022452, от 09.08.2012  
факс/ тел.: (7232) 48-96-40  
тел. 48 96 60

**Заместитель Председателя  
Правления – Главный  
инженер**

\_\_\_\_\_  
**Кусаинов Т.М.**

**Визы:**

**И.о. Заместителя Председателя Правления –  
Коммерческий директор**

О. Жиенбай

**Начальник юридического управления**

Д. Өсербай

**Главный бухгалтер**

Н. Мальцева

**Начальник отдела тарифообразования**

М. Шмаленко

**И.о. Зав. Канцелией**

Қ.Қыдырменова