

Өскемен қ. ТАУАРДЫ ЖЕТКІЗУ ШАРТЫ № _____ « _____ » _____ 202__ ж.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА № _____ « _____ » _____ 202__ г.
г. Усть-Каменогорск

«БІРІККЕН ЭНЕРГОСЕРВИСТІК КОМПАНИЯСЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ,

бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, бір жағынан 2023 жылғы 26 желтоқсандағы №01-15/267 сенімхат негізінде әрекет ететін қамтамасыз ету жөніндегі директор Жиенбай Олжас Серікұлы, тұлғасында және

[ПолноеНаименованиеКонтрагентаКаз],

бұдан әрі Жеткізіп беруші деп аталатын, [РуководительКонтрагентаКаз] директор тұлғасында, [ПравоПодписиКонтрагентаКаз] негізінде әрекет ететін бір тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатын, Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметті жүзеге асыру қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес және хаттаманың негізінде осы тауарларды жеткізу шартын (бұдан әрі – шарт) төмендегідей жасасты.

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Жеткізіп беруші Тапсырыс берушіге тауарларды осы Шартқа № 1, 2-қосымшаларда көрсетілген тізбеге сәйкес, санда, сапада, бағалар бойынша және мерзімдерде жеткізуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші тауарды Шарт талаптарымен қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.
1.2. Тауарды жеткізу көлемі және тағайындау орнының мекенжайы Шартқа №1 қосымшада көрсетілген.
1.3. Төменде санамаланған құжаттар және оларда айтылған талаптар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 1) сатып алынатын тауарлардың тізбесі (№1 Қосымша);
- 2) техникалық сипаттама (№2 Қосымша).

Тауарды жеткізу кезеңінде Тараптар жауапты тұлғаларды тағайындайды:

Тапсырыс берушіден:

[ДолжностьОтветственного] [Ответственный] тел.:
[ТелефонОтветственного]

Жеткізушіден:

[ДолжностьКонтЛица] [ФИОРуководителяКонтрагента] тел.:
[ТелефонКонтЛица]

2. ШАРТТЫҢ ҚҰНЫ МЕН ТӨЛЕМ ТАЛАБЫ

2.1. Осы Шарттың жалпы бағасы [СуммаДоговора] ([СуммаДоговора]ПрописьюКаз) ҚҚС есебімен [ҚҚС ставкасы] / ҚҚС есебінсіз құрайды.

Шарт бағасы құрамына кіреді:

- 1) тауардың құны;
 - 2) ыдыстың, ораманың жүктің сипаты мен тасымалдау тәсіліне сәйкес құны;
 - 3) сақтандыру, тауарды межелі жерге дейін жеткізуге байланысты көліктік және өзге де шығыстар;
 - 4) кедендік баждар, алымдар және тарифтер;
 - 5) шартты орындауға байланысты алынатын және қажетті басқа да салықтар, баждар және шығыстар.
- 2.2. Шарт бойынша төлем Шарттың жалпы бағасының 100 (жүз) пайызын құрайтын [Сума] теңге сомасындағы ішінара аванстық төлем бойынша Жеткізушінің есеп айырысу шотына теңгемен шарттың жалпы бағасынан 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

2.3. Шарттың бағасы тұрлаулы күйінде қалады және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды. Шарттың бағасы Шартта және Қағидаларда белгіленген жағдайларда ғана өзгертулі мүмкін.
2.4. Нақты жеткізілген тауар үшін шарт бойынша ақы төлеу өнім берушінің есеп айырысу шотына теңгемен жүргізіледі.
2.5. Шарт бойынша ақы төлеу Тапсырыс берушіге тауарды жеткізуді растайтын мынадай, тиісті түрде ресімделген құжаттарды уақтылы ұсынған жағдайда жүргізіледі:

1) Өнім беруші Тапсырыс берушіге ұсынған жеткізілген тауарлардың сипаттамасы, саны, бірлік бағасы және жалпы сомасы көрсетілген электрондық шот-фактура;

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОБЪЕДИНЁННАЯ ЭНЕРГОСЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ",

в лице Управляющего директора по обеспечению Жиенбай Олжаса Серікұлы, действующего (ей) на основании доверенности №01-15/267 от 26 декабря 2023г, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и

[ПолноеНаименованиеКонтрагента],

в лице директора [РуководительКонтрагента], действующего (ей) на основании [ПравоПодписиКонтрагента], именуемого(ый) в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий (далее - Правила) и на основании Протокола № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику Товары согласно перечню, в количестве, качестве, по ценам и в сроки, указанные в приложениях № 1, 2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях Договора.

1.2. Объем поставки Товара и адрес места назначения указаны в приложении №1 к Договору.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) перечень закупаемых товаров (Приложение №1);
- 2) техническая спецификация (Приложение №2).

На период поставки Товара Стороны назначают ответственных:

от Заказчика:

[ДолжностьОтветственного] [Ответственный] тел.:
[ТелефонОтветственного]

от Поставщика:

[ДолжностьКонтЛица] [ФИОРуководителяКонтрагента] тел.:
[ТелефонКонтЛица]

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет [СуммаДоговора] ([СуммаДоговора]Прописью) с учетом НДС [СтавкаНДС] / без учета НДС.

Цена Договора включает в себя:

- 1) стоимость Товара;
- 2) стоимость тары, упаковки соответствующей характеру груза и способу транспортировки;
- 3) страхование, транспортные и иные расходы, связанные с доставкой Товара до места назначения;
- 4) таможенные пошлины, сборы и тарифы;
- 5) прочие налоги, пошлины и расходы, взимаемые и необходимые в связи с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору производится в тенге на расчетный счет Поставщика по предварительной оплате в размере [Сумма] тенге 100 (сто) процентов от общей цены Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета.

2.3. Цена Договора остается твердой и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Цена Договора может быть изменена только в случаях, установленных Договором и Правилами.

2.4. Оплата по Договору за фактически поставленный Товар производится в тенге на расчетный счет Поставщика.

2.5. Оплата по Договору производится при условии своевременного представления Заказчику следующих, надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих поставку Товара:

1) электронный счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, представленный Поставщиком Заказчику;

2) Шығыс жүкқұжатының түпнұсқасы;

3) Егер тауарды жеткізу партиялармен жүзеге асырылған жағдайда, тауарды толық көлемде жеткізу кезінде екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған өзара есеп айырысуларды салыстырып тексеру актісі.

Барлық аталған құжаттарда шарттың нөмірі мен жасалған күнін көрсету қажет.

2.6. Шарттың 2.5-тармағында көзделген құжаттардың кез келгені ұсынылмаған не тиісті түрде ресімделмеген құжаттар ұсынылған жағдайда, Тапсырыс беруші төлемді тоқтата тұрады, бұл ретте уақтылы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатылады және өнім беруші жетіспейтін құжаттарды ұсынғанға дейін оны жүзеге асырмайды (құжаттарды ресімдеудегі бұзушылықтарды жою).

2.7. Тапсырыс беруші Шарт бойынша ақы төлеуді өнім беруші Шарт бойынша міндеттемелерді және тауарды қабылдау сәтінде ақауларды (ескертулерді) түзету жөніндегі оның барлық міндеттемелерін толық орындаған жағдайда жүргізеді.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Жеткізуші міндеттенеді:

1) тауарды шарт талаптарына сәйкес межелі жерге және Шартқа қосымшаларда көрсетілген мерзімдерде жеткізуге міндетті;

2) тауарды Тапсырыс берушінің қоймасына түсіруді өз күшімен және құралдарымен жүргізуге міндетті;

3) тапсырыс беруші және (немесе) басқа да нормативтік құжаттар айқындаған арнайы талаптарға қатаң сәйкес буып-түю мен таңбалауды қамтамасыз етуге міндетті;

4) тауарды түпкілікті межелі жерге тасымалдау кезінде оның бүлінуден немесе бүлінуден сақтай алатын қаптамамен қамтамасыз етуге міндетті. Қаптама қандай да бір шектеулерсіз қарқыны Көтеру-тасымалдау өңдеуіне және тасымалдау мен түсіру кезінде есер етуге шыдауы тиіс;

5) ыдысқа салуға және (немесе) буып-түюге жататын тауар Тапсырыс берушіге ыдыссыз және (немесе) буып-түюсіз не тиісті ыдысқа салынбай және (немесе) буып-түйілмей, Тапсырыс берушінің талабы бойынша тауарды ыдысқа салуға және (немесе) буып-түюге не тиісті дәрежеде емес ыдысты және (немесе) буып-түюді ауыстыруға жол берілмейді;

6) тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді шарт талаптарына сәйкес тауардың саны мен сапасы бойынша жоюға міндетті;

7) тапсырыс берушіге тауардың тиісті партиясымен бірге тауарға қатысты, тауардың сапасын, санын, атауын, түр-түрі мен қауіпсіздігін куәландыратын құжаттарды беруге міндетті;

8) тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімсіз шарттың немесе оның қандай да бір ережелерінің, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе шартты орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың, жоспарлардың, сызбалардың, моделдердің, үлгілердің мазмұнын немесе ақпаратты біреуге ашуға құқылы. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет болса, сондай шамада берілуге тиіс;

9) тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

10) тапсырыс берушіге Шарт талаптарының тиісінше орындалмауын және/немесе өзге де құқыққа сыйымсыз әрекеттерден туындаған келтірілген залалдарды толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

11) тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімсіз шарт бойынша өз міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да бермеуге тиіс;

12) жеткізіп беруші Тапсырыс берушінің Тауарын өткізу бойынша барлық айналымдарын өзінің салық төлеу есебінде көрсетуі керек. Егер салық органдарымен жүргізілген қарсы тексерулер кезінде Тапсырыс беруші атына өткізу бойынша айналымды жасыру фактісі анықталған жағдайда, Жеткізіп беруші Тапсырыс берушінің талабы бойынша, төлемнен шығарылған, КТС сомасын, құжатпен расталған өсімақы және айыппұл санкциясын қоса, ҚҚС сомасын қайтарып беруге міндеттенеді.

3.2. Жеткізуші құқылы:

1) тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге құқылы;

2) тапсырыс берушіден тауарды уақтылы қабылдауды және қабылдап алу-беру актісіне қол қоюды талап етуге міндетті;

3) тапсырыс берушіден Шарттың енгізілген орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге құқылы;

4) тапсырыс берушінің келісімімен тауарды мерзімінен бұрын беруді жүзеге асыруға құқылы.

2) оригинала расхондной накладной;

3) акта сверки взаимных расчетов, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон, в случае, если поставка Товара осуществлялась партиями, при поставке Товара в полном объеме.

Во всех перечисленных документах необходимо указать номер и дату заключения Договора.

2.6. В случае непредставления любого из документов, предусмотренных пунктом 2.5 Договора, либо представления ненадлежащим образом оформленных документов, Заказчик приостанавливает оплату, при этом освобождается от ответственности за несвоевременную оплату и не осуществляет ее до представления Поставщиком недостающих документов (устранения нарушений в оформлении документов).

2.7. Оплата по Договору производится Заказчиком при условии полного выполнения Поставщиком обязательств по Договору и всех его обязательств по исправлению Дефектов (Замечаний) в момент приемки Товара.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

1) поставить Товар в соответствии с условиями Договора, в место назначения и в сроки, указанные в приложениях к Договору;

2) произвести разгрузку Товара на склад Заказчика своими силами и средствами;

3) обеспечить упаковку и маркировку строго в соответствии со специальными требованиями, определенным Заказчиком и (или) другими нормативными документами.

4) обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному месту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подьемно-транспортную обработку и воздействие во время перевозки и разгрузки;

5) в случае, когда подлежащий затариванию и (или) упаковке Товар передается Заказчику без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, по требованию Заказчика, затарить и (или) упаковать товар, либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

6) устранять выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству товара в соответствии с условиями Договора;

7) передать Заказчику вместе с соответствующей партией Товара документы, относящиеся к Товару, удостоверяющие качество, количество, наименование, ассортимент и безопасность Товара;

8) без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

9) по первому требованию Заказчика представлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

10) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

11) ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

12) в своей налоговой отчетности отражать все обороты по реализации Товара Заказчику. В случае если при встречной проверке налоговыми органами будет установлен факт сокрытия Поставщиком оборотов по реализации в адрес Заказчика, Поставщик обязуется по требованию Заказчика возместить ему суммы НДС, исключенные из зачета, включая суммы КПП, пени и штрафные санкции, подтвержденные документально.

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплаты, предусмотренную Договором;

2) требовать от Заказчика своевременной приемки Товара и подписания акта приемки-передачи;

3) требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения выполненного Договора;

4) с согласия Заказчика осуществить досрочную поставку Товара;

- 5) тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен ғана Шартта қамтылған талаптардан ауытқуға құқылы.
- 3.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:
- 1) жеткізіп беруші берген тауарды Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға міндетті;
- 2) наразылықтар болмаған жағдайда қабылдап алу-беру актісіне қол қоюға міндетті;
- 3) төлемді шарт талаптарына сәйкес жүзеге асыруға міндетті;
- 4) жеткізіп берушіге енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруға міндетті.

3.4. Тапсырыс беруші құқылы:

- 1) жеткізілген тауардың сапасын тексеруге;
- 2) тауар мерзімінен бұрын жеткізілген жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт талаптарына сәйкес берілген тауар үшін мерзімінен бұрын қабылдауға және ақы төлеуге құқылы. Тапсырыс беруші тарапынан тауарды қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайда оны қабылдаудан бас тартуға жол беріледі;
- 3) жеткізілген тауар бойынша, оның ішінде Тапсырыс берушімен келісілмеген ақаулар, сәйкессіздіктер, ескертулер, келіспеушіліктер (шарттан ауытқулар) анықталған жағдайда, тауарды қабылдаудан бас тартуға және оларға ақы төлемеуге құқылы.

4. ТАУАРДЫ ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӨРТІБІ

4.1. Тапсырыс беруші жеткізілген тауардың техникалық ерекшелікке және шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

4.2. Жеткізілген тауарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі қарап тексеру арқылы және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

4.3. Тапсырыс беруші тауарды қабылдауды өнім беруші өкілінің қатысуымен 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады, өнім берушінің өкілі тауарды жеткізу орнында Тапсырыс берушіге тауарды тапсыруға сенімхатты ұсынуға міндетті. Егер тауарды қабылдау кезінде Жеткізіп берушінің өз өкілінің қатысуын қамтамасыз етуге мүмкіндігі болмаған жағдайда, өнім беруші Жеткізіп беруші өкілінің қатысуынсыз қабылдауды жүзеге асыруға өзінің келісімі туралы хат ұсынуға міндетті. Мұндай жағдайда Тапсырыс беруші тауарларды қабылдап алу актісін өнім берушінің атына Шартта көрсетілген деректемелерге факспен, электрондық поштамен немесе өзге де телекоммуникациялық байланыс құралдарының көмегімен ол жасалған кезден бастап келесі күннен кешіктірмей ұсынады.

4.4. Тауарды қабылдауды растау үшін тапсырыс берушіде тауарды жеткізу сапасына, санына және мерзіміне наразылықтар болмаған жағдайда Тараптар тауарды қабылдап алу-беру актісіне қол қояды. Тапсырыс берушіде тауарды көзбен қарап-тексеру кезінде анықталуы мүмкін тауар сапасына ескертулер болған және тауарды қабылдап алудан бас тартқан кезде, тауарды қабылдап алу-беру актісіне Тапсырыс беруші қол қоймайды, бұл туралы тауарды қабылдап алу-беру актісінде тиісті белгі жасалады, ал сапасы лайықсыз тауар Шартқа сәйкес келетін тауарға ауыстыру үшін Жеткізіп берушіге қайтарылады. Тапсырыс беруші белгілеген мерзімдер Тапсырыс берушінің тауарды қайтару үшін шеккен шығыстарын Тапсырыс беруші Шарт бойынша өнім берушіге тиесілі төлемдерден ұстап қалады.

4.5. Жеткізуші тауарды тағайындалған жерде қабылдау кезінде Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынуға міндетті:

- 1) тауардың атауы, бағасы және өлшем бірлігі Шарттың №1, 2-қосымшаларына сәйкес келуі тиіс жүкқұжаттың түпнұсқасы;
- 2) әрбір жәшіктің және (немесе) ораманың салмағы (нетто және брутто), нөмірі мен мазмұны көрсетілген буып-түю парағы;
- 3) дайындаушы зауыт берген тауар сапасы сертификаты;
- 4) техникалық құжаттама – паспорттың, пайдалану жөніндегі нұсқаудың және қосалқы бөлшектер каталогының бір-бір данасы, егер мұндай каталогты дайындаушы зауыт көздеген жағдайда (мемлекеттік және (немесе) орыс тілдерінде);
- 5) оларға сәйкес өнімді буып-түюге, сақтауға, тасымалдауға және пайдалануға қойылатын талаптарды қамтитын тауар дайындалған нормативтік құжаттардың көшірмелері қоса беріледі.
- 6) Мата құрамы, өлшемі, өндірушісі, мата МемСТ сілтемесі, пайдалану ережесі мен бұйымды күту ережесі және т.б. (үшін арнайы киім)
- 7) лицензия фармацевтикалық қызметпен айналысуға қосымшасы (дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар үшін).
- 8) Техникалық ерекшелікте көрсетілген басқадай құжаттар (№2 қосымша)

5) отступити от требований, содержащихся в Договоре, только с письменного согласия Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

- 1) принять поставленный Поставщиком Товар в соответствии с условиями Договора;
- 2) подписать Акт приемки-передачи в случае отсутствия претензий;

3) осуществлять оплату в соответствии с условиями Договора;

- 4) вернуть Поставщику внесенное обеспечение исполнения Договора.

3.4. Заказчик вправе:

- 1) проверить качество поставленного Товара;
- 2) в случае досрочной поставки Товара, Заказчик вправе досрочно принять и оплатить за поставленный Товар в соответствии с условиями Договора. Отказ в принятии Товара допускается в случае отсутствия возможности его принятия со стороны Заказчика;
- 3) в случае обнаружения дефектов, несоответствий, замечаний, разногласий (отклонений от Договора) по поставленному Товару, в том числе не согласованных с Заказчиком, отказаться от принятия Товара и не оплачивать их.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

4.2. Приемка поставленного Товара осуществляется представителем Заказчика путем осмотра и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Приемка Товара осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней в присутствии представителя Поставщика. Представитель Поставщика обязан в месте назначения Товара представить Заказчику уверенность на сдачу Товара. В случае если, Поставщик не имеет возможности обеспечить присутствие своего представителя, при приемке Товара, Поставщик обязан представить письмо о его согласии на осуществление приемки без участия представителя Поставщика. В таком случае Заказчик представляет Акт приемки товаров в адрес Поставщика факсом, электронной почтой на реквизиты, указанные Договором, или с помощью иных телекоммуникационных средств связи, не позднее следующего дня с момента его составления.

4.4. В подтверждение приемки Товара, в случае отсутствия у Заказчика претензий к качеству, количеству и срокам поставки Товара, Стороны подписывают Акт приема-передачи Товара. При наличии у Заказчика замечаний к качеству Товара, которые могут быть выявлены при визуальном осмотре Товара, и отказа от приемки Товара, Акт приема-передачи Товара не подписывается Заказчиком, о чем делается соответствующая отметка в Акте приема-передачи Товара, а Товар ненадлежащего качества возвращается Поставщику для замены на Товар, соответствующий Договору, в сроки, установленные Заказчиком. Расходы, понесенные Заказчиком для возврата Товара, удерживаются Заказчиком с платежей, причитающихся Поставщику по Договору.

4.5. Поставщик обязан при приемке Товара в месте назначения представить Заказчику следующие документы:

- 1) оригинал накладной, в которой наименование Товара, цена и единица измерения должны соответствовать Приложению №1, 2 Договора;
- 2) упаковочный лист, в котором указаны вес (нетто и брутто), номер и содержание каждого ящика и (или) упаковки;
- 3) сертификат качества Товара, выданный заводом-изготовителем;
- 4) техническую документацию – по одному экземпляру паспорта, руководства по эксплуатации и каталога запасных частей в случае, если такой каталог предусмотрен заводом-изготовителем (на государственном и (или) русском языках);
- 5) копии нормативных документов, в соответствии с которыми изготовлен Товар, содержащих требования к упаковке, хранению, транспортировке и эксплуатации продукции.
- 6) постоянная бирка на товаре в которой указано - состав ткани, размер, производитель, ссылка на ГОСТ ткани, правила эксплуатации и ухода за изделием и т.д.; (для спец.одежды)
- 7) лицензия на занятие фармацевтической деятельностью (на приложении (для медикаментов и изделий медицинского назначения).
- 8) иные документы, указанные в Технической спецификации (Приложение №2)

4.6. Шарт бойынша жеткізілетін тауар өнім беруші тапсырған және Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі:

1) саны бойынша: Тауарды қабылдау-беру актісінде көрсетілгенге сәйкес;

2) сапа бойынша: осы Шарттың және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын басқа да нормативтік құжаттардың (МЕМСТ, ТШ, сапа сертификаты, сәйкестік сертификаты және т.б.) талаптарына сәйкес.

4.7. Шартқа №1 қосымшада көрсетілген межелі жерде тауарды қабылдау-беру актісіне қол қойылған күн тауарды жеткізу күні болып есептеледі.

4.8. Үйдің және (немесе) орамаңның бұзылуы және (немесе) болмауы тауарды қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

4.9. Тауардың жеткіліксіз саны мен талап етілетін сапасы анықталған жағдайда, өнім беруші Шартта көзделген мерзімде тауардың жетіспеген және сапасыз бөлігін жеткізуге міндеттенеді, бұл ретте тауарды жеткізу жөнінде шығыстар өнім берушінің есебінен жүзеге асырылады. Егер Тапсырыс беруші тауарды сапасы лайықсыз тауар және (немесе) жиынтықталмаған тауар жеткізу себебі бойынша қабылдамаған жағдайда, өнім беруші Шарт талаптарын бұза отырып берілген тауарды дереу әкетуге міндетті. Егер өнім беруші тиісті емес тауарға білік етпесе, сатып алушы тауарды өткізуге немесе оны өнім берушіге қайтаруға құқылы. Тауарды жауапкершілікпен сақтауға қабылдауға, тауарды сатуға немесе оны сатушыға қайтаруға байланысты сатып алушы (алушы) шектен қажетті шығындарды тауар беруші өтеуге тиіс.

4.10. Егер Жеткізуші тауарды түсіруді тиісті түрде қамтамасыз етпеген жағдайда, Тапсырыс беруші тауарды өз күшімен түсіруге құқылы, бұл ретте Тапсырыс беруші тауарды түсіру бойынша өнім берушіге тиесілі төлем сомасынан ұстап қалады. Егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс беруші тауарды іс жүзінде жеткізгенге дейін өнім берушіге толық көлемде ақы төлеген болса (100% аванс), онда бұл жағдайда Тапсырыс беруші Жеткізушіге тауарды түсіру бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуге шот жібереді (қажет болған жағдайда шарт жасалады). Жеткізуші Тапсырыс беруші тауарды түсіру бойынша көрсеткен қызметтердің құнын Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен белгілейтініне келіседі.

5. ТАУАРҒА КЕПІЛДІКТЕР

5.1. Жеткізуші жеткізілген күннен бастап бір жыл ішінде тауардың барлық көлеміне кепілдік береді. Ауыстырылған немесе жөнделген тауар үшін кепілдік мерзімі жаңа тауарға ауыстырылған және (немесе) жиынтықталмаған тауар жеткізілген кезден басталады.

5.2. Кепілдік мерзімі шеңберінде Жеткізіп беруші ақаулы тауарды ауыстыруды және (немесе) жиынтықталмаған тауарды жеткізуді өз есебінен және тәуекелмен жүзеге асыруға міндеттенеді.

5.3. Жеткізіп беруші Тапсырыс берушіге өткізілген тауарды сатып алу талаптарына сәйкес шартқа № 2 қосымшаға сәйкес тауар сапасының техникалық ерекшелікке сәйкестігіне кепілдік береді. Шартта тауардың сапасы туралы талаптар болмаған кезде Жеткізіп беруші Тапсырыс берушіге әдетте осындай тауар пайдаланылатын мақсаттар үшін жарамды тауарды беруге міндетті.

5.4. Жеткізілетін тауардың сапасы Қазақстан Республикасында қолданылатын нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес келуі және дайындаушы зауыттың тиісті құжаттамасымен расталуы тиіс. Тауарды дайындау күні-жеткізу күнінің алдындағы бір жылдан кешіктірмей, бұл ретте тауар жаңа, пайдалануда болмаған болуға тиіс.

5.5. Жеткізіп беруші, сондай-ақ шарт бойынша жеткізілген тауардың өнеркәсіптік және (немесе) басқа зияткерлік меншікке негізделген үшінші тұлғалардың кез келген құқықтары мен талаптарынан бос, мақсаты бойынша және пайдалану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес жеткізілген тауарды пайдалану кезінде конструкциясына, материалдарына немесе жұмысына байланысты ақаулары болмайтынына кепілдік береді.

5.6. Шарттың 5.1-тармағында көзделген кепілдік мерзімі ішінде жиынтықталмаған тауарды жеткізу немесе жеткізілген тауарда қандай да бір жасырын зауыттық ақаулар анықталған жағдайда немесе, егер тауардың сапасы дайындаудың техникалық шарттарына, нормативтік құжаттарға, техникалық ерекшелікке толық сәйкес келмесе, Тапсырыс беруші жеткізушіге хабарлама жібереді, ал өнім беруші: хабарламада белгіленген мерзімде тауарды жаңасына ауыстырыңыз.

6. МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ БУЗҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.6. Товар, поставляемый по Договору, считается сданным Поставщиком и принятым Заказчиком:

1) по количеству: согласно указанному в Акте приема-передачи Товара;

2) по качеству: согласно требованиям настоящего Договора и других нормативных документов (ГОСТ, ТУ, Сертификат качества, сертификат соответствия и др.) действующих на территории Республики Казахстан.

4.7. Датой поставки Товара считается дата подписания Акта приема-передачи Товара в месте назначения, указанном в приложении №1 к Договору.

4.8. Нарушение и (или) отсутствие тары и (или) улаковки является основанием для отказа в принятии Товара.

4.9. В случае обнаружения недостаточного количества и требуемого качества Товара, Поставщик обязуется в сроки предусмотренные Договором, поставить недопоставленную и некачественную часть Товара, при этом расходы по доставке Товара осуществляются за счет Поставщика. В случае если Товар не принят Заказчиком по причине поставки товара ненадлежащего качества и (или) некомплектного Товара, Поставщик обязан незамедлительно вывезти Товар, поставленный в нарушении условий Договора. Если поставщик не распорядится несоответствующим Товаром, Заказчик вправе реализовать Товар или вернуть его поставщику. Необходимые расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на ответственное хранение, реализацией товара или его возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком.

4.10. В случае если Поставщик должным образом не обеспечил разгрузку Товара, Заказчик вправе произвести разгрузку Товара своими силами, при этом стоимость оказанных услуг Заказчиком по разгрузке Товара, удерживается Заказчиком из причитающейся суммы оплаты Поставщику по Договору. Если по условиям Договора Заказчик произвел оплату Поставщику в полном объеме до фактической поставки Товара (100% аванс), то в этом случае Заказчик направляет Поставщику счет на оплату за оказанные услуги по разгрузке Товара (при необходимости заключается Договор). Поставщик согласен, что стоимость оказанных услуг Заказчиком по разгрузке Товара, устанавливается Заказчиком в одностороннем порядке.

5. ГАРАНТИИ НА ТОВАР

5.1. Поставщик предоставляет гарантию на весь объем Товара в течение одного года с даты его поставки. Гарантийный срок для замененного или отремонтированного Товара начинается с момента замены на новый Товар и (или) поставки некомплектного Товара.

5.2. В рамках гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет и риск осуществить замену дефектного и (или) поставку некомплектного Товара.

5.3. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества Товара технической спецификации согласно Приложению № 2 к Договору, в соответствии с условиями проведенной закупки Товара. При отсутствии в Договоре условий о качестве Товара, Поставщик обязан передать Заказчику Товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется.

5.4. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям нормативных документов, действующих в Республике Казахстан и подтверждаться соответствующей документацией завода-изготовителя. Дата изготовления Товара - не позднее одного года, предшествующего дате поставки, при этом Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации.

5.5. Поставщик также гарантирует, что Товар, поставленный по Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при использовании поставленного Товара по назначению и согласно инструкции по эксплуатации, свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и (или) другой интеллектуальной собственности.

5.6. В случае обнаружения в течение гарантийного срока предусмотренного п.5.1 Договора, поставки некомплектного Товара, или обнаружения в поставленном Товаре каких-либо скрытых заводских дефектов, или, если качество Товара не полностью соответствует техническим условиям изготовления, нормативным документам, технической спецификации, Заказчик направляет извещение Поставщику, а Поставщик обязан в сроки, установленные в извещении заменить Товар на новый,

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Тауарды жеткізу мерзімдерін бұзғаны үшін Тапсырыс беруші тауарды жеткізу күнін қоса алғанда, мерзімі өткен ербір күн үшін тауардың жеткізілмеген (жеткізілмеген) бөлігі құнының 0,01% мөлшерінде өсіміпұл төлеуді талап етуге құқылы. Өсіміпұлдың жалпы сомасы тауардың жеткізілмеген бөлігі құнының 10% - ынан аспауға тиіс.

6.2. Тауардың барлығын немесе бір бөлігін беруден бас тартқан немесе жеткізу мүмкін болмаған жағдайда, сондай-ақ егер шарт тиісінше орындалмаған жағдайда, оның ішінде, егер тауар шартта белгіленген мерзімдерді бұза отырып жеткізілсе немесе Тапсырыс беруші Шарттың талаптарын бұзғаны үшін біржақты тәртіппен бұаса, Тапсырыс беруші Жеткізіп берушіден осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген сомадан 10% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы, берілген (толық берілмеген) бөлігінде көрсетілді.

6.3. Ақаулы және (немесе) жиынтықталмаған тауарды ауыстыру мерзімдерін бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Өнім берушіден ақауы бар тауар құнының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

6.4. Осы Шарт бойынша ақы төлеу мерзімдерін бұзғаны үшін Жеткізіп беруші мерзімі өткен ербір күн үшін төленбеген соманың 0,01% мөлшерінде өсіміпұл талап етуге құқылы. Өсіміпұлдың жалпы сомасы берешек сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

6.5. Тараптардың Шартта көзделмеген жауапкершілік шаралары Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын азаматтық заңнама нормаларына сәйкес қолданылады.

6.6. Айыппұлды (тұрақсыздық айыбын) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша өздеріне жүктелген міндеттемелерді орындаудан немесе бұзушылықтарды жоюдан босатпайды.

6.7. Егер осы Шартты Тараптардың бірі немесе тараптардың келісімі бойынша бұзған жағдайда, өнім беруші Тапсырыс берушіге аванс (алдын ала төлем) сомасын шарт бұзылған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті. Егер Жеткізіп беруші көрсетілген мерзімде аванс (алдын ала төлем) сомасын қайтармаса, Тапсырыс беруші қайтарылмаған аванс (алдын ала төлем) сомасының 10 (он) пайызы мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

6.8. Тұрақсыздық айыбын төлеу міндеті кінәлі тарапқа жазбаша нысанда талаптар қойылған жағдайда туындайды. Тұрақсыздық айыбын төлеу Тараптарды шарттық міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

6.9. Шарттың 6-бөлімінде көзделген бір немесе бірнеше мән-жайлар туындаған кезде Тапсырыс беруші шектеусіз бір мезгілде бірнеше айыппұл санкцияларын қолдануға құқылы.

6.10. Жеткізіп беруші Тапсырыс берушінің өнім берушіге тиесілі төлемнен өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдардың) сомасын, сондай-ақ осы Шарт және Тараптар арасындағы өзге де шарттар бойынша Тапсырыс берушіге келтірілген залалдар мен жіберіп алған пайда сомасын біржақты тәртіппен ұстап қалуға құқылы екенін растайды және келіседі.

7. ШАРТТЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

7.1. Қамтамасыз ету қарастырылмаған.

8. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Тараптар шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының (су тасқыны, жер сілкінісі, міндеттемелерді орындауға Тыйым салатын немесе қандай да бір өзгеше түрде кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілерін немесе өкімдерін шығару) салдары болып табылса, бұл мән-жайлар Тараптардың кез келгені өздерінің міндеттемелерін орындауға мүмкіндік бермеген жағдайда жауапкершіліктен босатылады шарт бойынша міндеттемелерді.

8.2. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарлар болған уақытқа мөлшерлес кейінге шегерілді.

8.3. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған кезде олар басталған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде екінші Тарапты осы мән-жайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде хабардар етуге міндетті. Бұл мән-жайларды уәкілетті мемлекеттік орган немесе Қазақстанның сыртқы сауда палатасы растауға тиіс, бұл ретте Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша өнім беруші бір мезгілде бірнеше уәкілетті органнан Растауды беруге міндетті.

6.1. За нарушение сроков поставки Товара, Заказчик вправе требовать оплату пени в размере 0,01 % от стоимости не поставленной (недоставленной) части Товара за каждый день просрочки, включая день поставки Товара. Общая сумма пени не может превышать 10% стоимости недоставленной части Товара.

6.2. В случае отказа или невозможности поставки всей или части Товара, а также, в случае если Договор исполнен ненадлежащим образом, в том числе, если Товар поставлен в нарушение сроков установленных Договором, или расторнут в одностороннем порядке Заказчиком за нарушение условий Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика оплаты штрафа в размере 10% от суммы не поставленной (недоставленной) части Товара.

6.3. За нарушение сроков замены дефектного и (или) некомплектного Товара, Заказчик вправе требовать от Поставщика оплаты штрафа в размере 10 % от стоимости Товара, поставленного с дефектом.

6.4. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Поставщик вправе требовать пени в размере 0,01 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не может превышать 10 % от суммы задолженности.

6.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

6.6. Уплата штрафа (неустойки) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему Договору или устранению нарушений.

6.7. В случае если настоящий Договор расторгнут одной из Сторон или по соглашению Сторон, Поставщик обязан вернуть Заказчику сумму аванса (предоплаты) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора. Если Поставщик в указанные сроки не возвращает сумму аванса (предоплаты), Заказчик вправе потребовать оплаты штрафа в размере 10 (десяти) процентов от суммы невозвращенного аванса (предоплаты).

6.8. Обязанность уплаты неустойки возникает при условии предъявления требований в письменной форме к виновной Стороне. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения договорных обязательств.

6.9. При наступлении одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных в разделе 6 Договора, Заказчик без ограничений имеет право на применение одновременно нескольких штрафных санкций.

6.10. Поставщик подтверждает и согласен, что Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать из платежа, причитающегося Поставщику, сумму неустойки (штрафов) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, а также суммы убытков и упущенной выгоды, причиненные Заказчику по настоящему Договору и иным договорам между Сторонами.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Обеспечение не предусмотрено.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, издание нормативных правовых актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих выполнению обязательств), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

8.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченным государственным органом или Внешнеторговой палатой Казахстана, при этом по требованию Заказчика, Поставщик обязан предоставить подтверждение одновременно от нескольких уполномоченных органов.

8.4. Хабарлама немесе уақтылы хабарламау өнім беруінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе уақтылы орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде еңсерілмейтін күштің кез келген мән-жайларына сілтеме жасау құқығынан айырады.

8.5. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындай алмай 2 (екі) айдан асатын болса, онда Тараптардың Шартты бұзуға және өзара есеп айырысуға құқығы бар.

9. ДАУДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

9.1. Тараптар Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер процесінде шешуге барлық күш-жігерін жұмсауға тиіс.

9.2. Егер мұндай келіссөздер басталғаннан кейін тараптар шарт бойынша дауды бейбіт жолмен шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

9.3. Дауды сот тәртібімен шешу кезінде дау Өскемен қаласында орналасқан сот органдарында қаралады.

10. ХАТ-ХАБАР

10.1. Шарт бойынша барлық коммуникативтік құжаттарда шарттың нөмірі көрсетілген Тараптардың деректемелері болуы тиіс.

10.2. Шарт бойынша тараптардан талап етілетін немесе талап етілуі мүмкін кез келген хабарламалар немесе хабарламалар жазбаша түрде ұсынылады және тапсырыс хатпен немесе курьерлік қызметтің көмегімен жіберіледі. Шұғыл болған жағдайда көрсетілген хат-хабар факс арқылы, кейіннен міндетті түрде тапсырыс хатпен немесе курьерлік қызметтің көмегімен жіберіле отырып, оның жеткізілуін тіркеуді көздейтін Электрондық поштаның немесе өзге де телекоммуникациялық байланыс құралдарының көмегімен берілуі мүмкін.

10.3. Шарт бойынша хат-хабар осы Шарттың 13-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша жіберілуге тиіс. Тараптар Шарт бойынша хат-хабар алмасу үшін бір-біріне өзге де мекенжайларды (мекенжайларды) хабарлай алады.

10.4. Тапсырыс хатпен немесе курьерлік қызметпен жіберілген хат-хабар екінші Тарапта пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің оның жеткізілуін растайтын мөртабаны бар хабарлама болған жағдайда, ол жолданған Тарап оны алған күні (сағатта) жеткізілген болып есептеледі. Факс бойынша, Электрондық поштаның немесе оның жеткізілуін тіркеуді көздейтін өзге де телекоммуникациялық байланыс құралдарының көмегімен жіберілген хат-хабар Шарттың 10.2-тармағының талаптары сақталған кезде ол жолданған Тарапқа берілген күні (сағатта) жеткізілген болып есептеледі.

11. ШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Тапсырыс беруші Жеткізушіге қандай да бір шығыстар мен залалдарды өтемей, кез келген уақытта Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты не Жеткізушімен Шарттың талаптарын бұзған жағдайда біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

11.2. Тапсырыс беруші, егер Жеткізуші тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, өнім берушіге қандай да бір шығыстар мен залалдарды өтемей, кез келген уақытта біржақты тәртіппен Шартты бұза алады:

- 1) Банкрот немесе төлемге қабілетсіз болады;
- 2) тауар жеткізу мерзімдерін бұзған жағдайларда;
- 3) ақаулы тауарды ауыстыру және (немесе) жиынтықталмаған тауарды жеткізу мерзімдерін бұзса және (немесе) ақаулы тауарды ауыстырудан және (немесе) жиынтықталмаған тауарды жеткізуден бас тартса.

8.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Поставщика права ссылаться на любые обстоятельства непреодолимой силы, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по Договору.

8.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если после начала таких переговоров Стороны не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. При разрешении спора в судебном порядке спор рассматривается в судебных органах расположенных в г. Усть-Каменогорск.

10. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

10.1. Все коммуникативные документы по Договору должны иметь реквизиты Сторон с указанием номера Договора.

10.2. Любые уведомления или сообщения, которые требуются или могут потребоваться от Сторон по Договору, представляются в письменном виде и направляются заказным письмом или с помощью курьерской службы. В случае срочности, указанная корреспонденция может быть передана по факсу, с помощью электронной почты или иных телекоммуникационных средств связи, предусматривающих регистрацию ее доставки, с обязательным последующим отправлением ее заказным письмом или с помощью курьерской службы.

10.3. Корреспонденция по Договору должна направляться по адресам указанным в разделе 13 настоящего Договора. Стороны могут сообщить друг другу и иные адреса (адрес) для обмена корреспонденцией по Договору.

10.4. Корреспонденция, отправленная заказным письмом или курьерской службой, считается доставленной в день (час) получения ее Стороной, которой она адресована, при условии наличия у другой Стороны уведомления со штампом почтового отделения или курьерской службы подтверждающего ее доставку. Корреспонденция, отправленная по факсу, с помощью электронной почты или иных телекоммуникационных средств связи, предусматривающих регистрацию ее доставки, считается доставленной в день (час) ее передачи Стороне, которой она адресована, при соблюдении требований пункта 10.2 Договора.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Заказчик вправе, без возмещения Поставщику каких-либо расходов и убытков, в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения, либо в случае нарушения Поставщиком условий Договора.

11.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор без возмещения Поставщику каких-либо расходов и убытков, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик:

- 1) становится банкротом или неплатежеспособным;
- 2) нарушил сроки поставки Товара;
- 3) нарушил сроки замены дефектного и (или) поставки некомплектного Товара, и (или) отказывается от замены дефектного и (или) поставки некомплектного Товара.

11.3. Егер Жеткізуші авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді осы Шартта көзделген мерзімдерде енгізбеген жағдайда, Тапсырыс берушінің өнім беруші енгізген конкурста қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ұстап тұрып, осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқығы бар. Жеткізуші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің соңғы мерзімі өткенге дейін шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған және авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз еткен жағдайларды қоспағанда.

11.4. Егер шарттық міндеттемелерді орындау барысында тауардың жеткізілмейтіні немесе тауардың шартта көзделген мерзімде жеткізілмейтіні айқын болған жағдайда, Тапсырыс беруші шартты біржақты тәртіппен бұзуға, сондай-ақ залалды өтеуді талап етуге құқылы.

11.5. Осы Шарттың 11.1, 11.2, 11.3, 11.4-тармақтарында көзделген негіздер бойынша шартты біржақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзған кезде Тапсырыс беруші Өнім берушінің атына шартты бұзу туралы тиісті жазбаша хабарлама жібереді, бұл ретте Тапсырыс беруші хабарламада шартты бұзу күнін көрсетеді.

11.6. Егер шарт талаптарының бұзылуы себебінен бұзылса, Тапсырыс беруші Жеткізушіге нақты берілген тауар үшін қалған соманы Тапсырыс берушінің аванстық төлемдері мен шығындарын, сондай-ақ Шартты бұзудан келтірілген залалды шегере отырып төлейді. Егер Тапсырыс берушінің Шартты бұзу салдарымен байланысты шығындарының жалпы сомасы Жеткізушіге тиесілі жалпы сомадан асып кетсе, қалыптасқан айырма Тапсырыс берушіге төленуге тиіс.

12. БАСҚА ШАРТТАР

12.1. Егер Шартқа қосымшаларда Жеткізушіге тауарды жеткізу жөніндегі міндеттемелері Тапсырыс берушінің тауарды жеткізу қажеттілігі туралы өтімін жібергеннен кейін туындайтыны көзделген жағдайда, өнім беруші тауарды өтінімнің өзінде немесе шартқа қосымшаларда көзделген мерзімдерде жеткізуге міндетті. Тапсырыс берушінің өкілдері (қызметкерлері) өз қалауы бойынша Жеткізушіге тауарды мынадай тәсілдердің бірімен жеткізу қажеттілігі туралы өтімін жібереді:

- 1) жазбаша түрде курьерлік қызметтің көмегімен тапсырыс хатпен жіберіледі;
- 2) факс арқылы немесе электрондық поштаның немесе өзге де телекоммуникациялық байланыс құралдарының көмегімен алуға болады.

Жеткізіп беруші өтінімді алғанын дереу растауға міндетті, бір күн ішінде өтінімді алғаны туралы расталмаған жағдайда, өтімін Жеткізуші қабылдаған болып есептеледі. Тапсырыс берушінің өтінімді жіберген өкілі (қызметкері) көрсетілген әрекетті сенімхатсыз жасауға уәжілетті болып есептеледі. Шарттың 10-бөлімінде көзделген ережелер Шарттың осы тармағының талаптарына қолданылмайды.

12.2. Шартқа барлық қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

12.3. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша немесе электрондық нысанда жасалса, оған Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойса және Тараптардың мерлерімен куәландырылса (бар болса), күшіне ие болады.

12.4. Сатып алу туралы шарттың жобасына немесе қол қойылған сатып алу туралы шартқа өнім берушінің таңдау үшін негіз болған ұсыныстың мазмұнын өзгертетін қандай да бір өзгерістер және (немесе) жаңа талаптар енгізуге (өнім берушінің таңдау үшін негіз болған сапаның, көлемнің және басқа да шарттардың өзгермеуі шартымен бағаны азайтуды қоспағанда) жол берілмейді. Жеткізіп берушінің таңдау үшін негіз болған сапаның, көлемнің және басқа да жағдайлардың өзгермеуі шартымен сатып алу туралы шарттың жобасына немесе қол қойылған сатып алу туралы шартқа бағаны азайту бөлігінде өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

11.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, удержав внесенное Поставщиком обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения Договора не будет внесено Поставщиком в сроки, предусмотренные настоящим Договором. За исключением случаев полного и надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения Договора и обеспечение возврата аванса (предоплаты).

11.4. В случае если в ходе исполнения договорных обязательств, станет очевидным, что Товар не будет поставлен или Товар не будет поставлен в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков.

11.5. При досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктами 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 настоящего Договора, Заказчик в адрес Поставщика направляет соответствующее письменное уведомление о расторжении Договора, при этом Заказчик в уведомлении указывает дату расторжения Договора.

11.6. Если Договор расторгается по причине нарушения условий Договора, Заказчик оплачивает Поставщику оставшиеся суммы за фактически поставленный Товар, за вычетом авансовых платежей и издержек Заказчика, а также причиненных нарушением Договора убытков. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с последствиями расторжения Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Поставщику, сложившаяся разница подлежит выплате Заказчику.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае если Приложениями к Договору предусмотрено, что обязательства Поставщика по поставке Товара возникают после направления заявки Заказчика о необходимости поставки Товар. Поставщик обязан поставить Товар в сроки, предусмотренные самой заявкой или Приложениями к Договору. Представители (работники) Заказчика по своему усмотрению направляют Поставщику Заявки о необходимости поставить Товар одним из следующих способов:

- 1) в письменном виде, направляются заказным письмом с помощью курьерской службы;
- 2) по факсу или с помощью электронной почты или иных телекоммуникационных средств связи.

Поставщик обязан немедленно подтвердить получение заявки, в случае неподтверждения о получении заявки в течение дня, заявка считается принятой Поставщиком. Представитель (работник) Заказчика направивший заявку считается уполномоченным на совершение указанного действия без доверенности. Положения, предусмотренные в разделе 10 Договора, не распространяются на требования настоящего пункта Договора.

12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.3. Все изменения и дополнения к Договору будут иметь силу, если они совершены в письменной или в электронной форме, подписаны уполномоченными на это представителями Сторон и заверены печатями Сторон (при наличии).

12.4. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объема и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика. Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках, в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объема и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика.

12.5. Тапсырыс беруші мен өнім берушінің банк ік деректемелері немесе заңды мекенжайлары өзгерген жағдайда, Тараптар бұл туралы бір-біріне осындай өзгеріс болған күннен кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей алдын ала хабарлайды. Егер жоғарыда көрсетілген хабарламаның мерзімдерін бұзу немесе Жеткізушітөлем үшін деректемелерді дұрыс көрсетпеген жағдайда, төлемдер дұрыс емес деректемелер бойынша жүрізілген болса, Тапсырыс беруші төлем бойынша міндеттемелерді тиісінше орындаған болып есептеледі. Бұл ретте, егер аударылған ақша Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотына қайтарылса, Тапсырыс беруші дұрыс емес деректемелер бойынша ақша аудару нәтижесінде келтірілген қосымша шығыстардың сомасын біржақты төрттіптен ұстап, алынған ақшаны Жеткізушіге аударуға міндетті.

12.6. Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 данада берілген, бір данасы Жеткізуші үшін, бір данасы Тапсырыс беруші үшін жасалды. Өртүрлі оқылым туындаған жағдайда басымдылық Шарттың орыс тіліндегі мәтініне беріледі.

12.7. Шарт оған тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 31.12.2024 жылды қоса алғанда дейін қолданылады. Өзара есеп айырысулар, сондай-ақ кепілдік міндеттемелер бөлігінде шарт олар толық аяқталғанға (орындағанға) дейін қолданылады.

13. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЫ, ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ТАРАПТАР ҚОЛДАРЫ

Тапсырыс беруші:

«Біріккен ЭнергоСервистік Компаниясы» акционерлік қоғамы

070002, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қ., Бажов к-сі, 10

БИН: БИН / ИИН 990340002992

ИИК: KZ666017151000001608 в в банке АО "Народный банк Казахстана", БИК: БИК HSBKZKX

04.03.2021 ж. заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

ҚҚС бойынша куәл.: серия 18001, № 0574561, от 04.03.2021

е-mail: headoffice@besk.kz

факс / телефон: тел.: (7232) 75-20-51

Управляющий директор по обеспечению / камтамасыз ету жөніндегі директор

м.о. / м.п.

Жеткізуші:

Полное Наименование Контрагента Каз

Адрес Контрагента Каз

БИН: [БИН Контрагента]

ИИК: [Банковский Счет Контрагента] [Банк Счета Контрагента]

[Адрес Банка Счета Контрагента], БИК: [БИК Банка Счета Контрагента]

Туралы анықтама заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу

ҚҚС бойынша куәл.: [Свидетельство По НДС Контрагента]

е-mail: [Электронная Почта Контрагента]

Факс / телефон: [Телефон Контрагента]

Должность

ФИОРУководителя Контрагента

м.о. / м.п.

Келісім-шартқа бұрыштама қойғандар: / Договор визировали:

Начальник Юридического управления

Начальник УМТС

Исполнитель

Одинцова Н.Н.

12.5. В случае изменения банковских реквизитов или юридических адресов Заказчика и Поставщика, Стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты такого изменения. В случае если в результате нарушения сроков указанного выше извещения или неправоильного указания Поставщиком реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправоильным реквизитам, Заказчик считается надлежаще исполнившим обязательства по оплате. При этом если перечисленные деньги возвратятся на расчетный счет Заказчика, Заказчик обязан перечислить полученные деньги Поставщику, удержав в одностороннем порядке сумму дополнительных расходов, понесенных в результате перечисления денег по неправоильным реквизитам.

12.6. Договор составлен в 2 экземплярах, на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Поставщика, один экземпляр для Заказчика. В случае разночтений, превалирующим будет являться текст Договора на русском языке.

12.7. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2024 года включительно. В части взаиморасчетов, а также гарантийных обязательств, Договор действует до их полного завершения (исполнения).

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество "Объединённая ЭнергоСервисная Компания"

070002, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10

БИН: БИН / ИИН 990340002992

ИИК: KZ666017151000001608 в в банке АО "Народный банк Казахстана", БИК: БИК HSBKZKX

справка о гос. перерег. юр. лица от 04.03.2021 г.

Свидетельство по НДС: серия 18001, № 0574561, от 04.03.2021

е-mail: headoffice@besk.kz

факс / телефон: тел.: (7232) 75-20-51

Жиенбай О.С.

Поставщик:

Полное Наименование Контрагента

Адрес Контрагента

БИН: [БИН Контрагента]

ИИК: [Банковский Счет Контрагента] в [Банк Счета Контрагента]

[Адрес Банка Счета Контрагента], БИК: [БИК Банка Счета Контрагента]

справка о гос. перерег. юр. лица от _____ г.

Свид. по НДС: [Свидетельство По НДС Контрагента]

е-mail: [Электронная Почта Контрагента]

Факс / телефон: [Телефон Контрагента]