

Техническая спецификация работы «Ремонт копировально-множительной и офисной техники подрядным способом»

Ремонт копировально-множительной и офисной техники (далее КМиОТ) подрядным способом с использованием материалов Поставщика работы.

Стоимость расходных материалов, запасных частей, транспортных и иных расходов связанных с выполнением обязательств по договору обслуживания обеспечивается Поставщиком.

Поставщик по договору оказания работ обеспечивает:

Наличие необходимой квалификации персонала Поставщика для выполнения работ по договору.

Простой ремонт - предусматривает частичную разборку Оборудования, замену и восстановление изношенных деталей. Такой ремонт выполняется без вывоза Оборудования в сервис центр.

Сложный ремонт - ремонт, вызываемый отказами и авариями.

Оборудования, требующий полной разборки и ремонта всех базовых деталей, замены изношенных деталей и узлов, восстановление части деталей, проверки их на точность.

Перечень обязательных мероприятий:

- a) проверка работоспособности КМиОТ, качества его работы
- b) замена деталей подлежащих замене согласно рекомендованных производителем сроков наработки.
- c) замена деталей, расходных материалов, имеющих низкое качество, но не выработавших свой ресурс и не обеспечивающих качественную работу КМиОТ Заказчика.
- d) ведение документации по учету нагрузок, объему регламентных работ, ремонтов, списка установленных деталей по каждой единице КМиОТ и по договору в целом и предоставление его ежеквартально или чаще по требованию Заказчика.
- e) доставка бухгалтерских документов: счет, накладная, счет-фактура и т.п. Заказчику.

Общие требования к выполнению работ:

- своевременное и качественное выполнение работ по ремонту оргтехники;
Ремонт копировально-множительной техники включает в себя:

№ п/п	Вид ремонта/ Наименование	МФУ HP LaserJet Pro M521dn	МФУ HP LaserJet Pro M425dn
		Кол-во, шт.	Кол-во, шт.
1	Ремонт магистральных проводов АПД (ADF)	8,00	6,00
2	Ремонт шарниров АПД (ADF)	2,00	2,00
3	Ремонт сканирующей линейки АПД (ADF)	3,00	2,00
4	Ремонт шлейфов сканера АПД (ADF)	8,00	6,00
5	Ремонт фьюзера (печки)	8,00	6,00
6	Ремонт платы форматирования	1,00	1,00
7	Ремонт шестерен механизма печати	2,00	2,00

- ремонт проводится на основании заявки уполномоченных лиц Заказчика.
- прием-передача на ремонт оргтехники производится Исполнителем на рабочем месте от материально ответственного лица Заказчика;
- Исполнитель на основе «Акта о ремонте» оргтехники обязан составлять ежемесячный отчет об объеме выполненных ремонтных работ персональных компьютеров и оргтехники с указанием её типов, видов работ, запасных частей, комплектующих и стоимости ремонта;
- в случае невозможности к восстановлению персональных компьютеров и оргтехники Исполнитель обязан предоставить «Акт заключение» о невозможности ремонта;
- Исполнитель обязан предоставить гарантию на выполненные ремонтные работы сроком на 12 месяцев.