

# ДОГОВОР

## на оказание полиграфических и типографических услуг

г. Астана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.  
АО «Объединенная ЭнергоСервисная Компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Заместителя Председателя Правления по экономике и финансам Уразова Т.А., действующего на основании доверенности № 01-15/3 от 30.12.2022., с одной стороны, и  
ТОО «Издательство БМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Ережепова Б. Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание полиграфических и типографических услуг 1.2. Приложение №1, (объем услуг №2 техническая спецификация) является неотъемлемой частью договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

- оказать услуги в полном объеме и надлежащего качества;
- предоставлять Заказчику полную информацию, касающуюся предмета настоящего договора, информировать Заказчика обо всех новых фактах, касающихся предмета договора;
- незамедлительно устранять замечания Заказчика, связанные с оказанием услуг ненадлежащего качества.

2.2. Исполнитель вправе получать от Заказчика необходимые ему для оказания услуг сведения.

2.3. Заказчик обязан:

- высылать техническую спецификацию и эскиз продукции в письменном виде в формате Microsoft Word, Coral, Adobe Photoshop, на электронную почту исполнителя не позднее 5 рабочих дней до получения заказа.
- оплачивать оказанные Исполнителем Услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право получать информацию о ходе оказания услуг, а также вносить замечания на услуги в случае обнаружения недостатков.

2.5. Если в период выполнения договора у Исполнителя возникнут условия, препятствующие своевременному оказанию услуг, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах). После получения уведомления от Исполнителя Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения договора Исполнителем; в этом случае такое продление должно быть оформлено сторонами путем составления Дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями сторон, и скреплено печатями.

### 3. ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ

3.1. Объем требуемой полиграфической и типографической продукции отражено в приложении №1 (техническая спецификация).

3.2. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге.



3.3. В стоимость включены все затраты по оказанию полиграфических и типографических услуг согласно приложению № 1 Договора.

3.4. Объем и стоимость оказанных Услуг, выполняемых Исполнителем, в каждом конкретном случае определяется по факту изготовления.

3.5. Предоплата в размере 50 процентов от полной суммы по настоящему договору производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней после даты заключения настоящего договора. Остальные 50 процентов Заказчик обязуется оплатить по акту выполненных работ в течение 30 (тридцати) банковских дней при отсутствии у Заказчика претензий к качеству и срокам оказанных услуг.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий или неисполнение, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим договором.

4.2. За несвоевременное оказание услуг Исполнителю начисляется неустойка в размере 0,2 % от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг. Исполнитель имеет право не принимать объявления для публикации до полного погашения долга.

4.3. В случае несвоевременной оплаты, предусмотренной пунктом 3.3 договора:

- Заказчик уплачивает исполнителю неустойку в размере 0,2% от подлежащей к уплате суммы, за каждый день просрочки;
- Исполнитель имеет право не принимать объявления для публикации до полного погашения долга.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Подтверждением надлежащего выполнения Исполнителем услуг будет являться Акт оказанных услуг, подписанный уполномоченными представителями Сторон.

5.2. При отсутствии претензий к качеству и срокам выполненных Исполнителем услуг Заказчик принимает последнее по Акту оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после его выставления Исполнителем.

5.3. Заказчик предъявляет претензии к оказанным Исполнителем услугам (их части) в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения услуг (их части), т.е. со дня опубликования информации. В противном случае обязательства Исполнителя считаются выполненными надлежащим образом и по истечении вышеназванного срока могут им не рассматриваться и не удовлетворяться.

5.4. Стороны обязуются произвести полный взаиморасчет не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору или за другое нарушение, если они были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы, за наступлением которых ни одна из сторон не отвечает.

6.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах или опубликовать соответствующее сообщение в «\_\_\_\_\_». Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств сторонами вследствие обстоятельств непреодолимой силы будет длиться более двух месяцев и

разумный, взаимоприемлемый выход из ситуации не будет найден, то стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор и произвести взаиморасчеты.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору Стороны обязуются принять все меры к их урегулированию путем направления претензий. Срок рассмотрения претензий 10 (десять) календарных дней.

7.2. При не достижении согласия между Сторонами спор между ними будет рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых принадлежит Заказчику, второй - Исполнителю.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия с другой Стороны.

8.4. Настоящий договор действует с «\_\_» июня 2023 г. по «31» декабря 2023г. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения его срока действия по взаимному соглашению сторон.

## 9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:

070002, Республика Казахстан, Восточно-

Казахстанская область,

г.Усть-Каменогорск, ул. Бажова,10

Акционерного общества «Объединенная

ЭнергоСервисная Компания»

БИН / ИИН 990340002992

KZ666017151000001608 в АО "Народный

банк Казахстана»,

БИК HSBKZZKX

свид. о перерег.юр. лица серия В № \_\_\_\_ от

04.03.2021 г.

Свид. по НДС: серия 18001, № 0574561, от

04.03.2021г. факс / тел.: (7232) 48-90-51

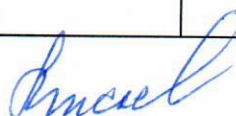
e-mail: headoffice @besk.kz

Заместитель Председателя Правления  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ Уразов Т.А.

**Техническая спецификация на полиграфические и типографические услуги**

№	Наименование	Спецификация	Кол-во	Сумма
1	Печать цветных бланков	Формат А4, с нанесением логотипа, бумага 80гр. Печать 4+0, цифровая полноцветная.	100	3000
2	Информационный стенд	Стенд, размеры 1200x1200мм, основа ПВХ-5мм, печать высокого качества на виниловой пленке	2	30240
3	Вывески для РЭС	Вывеска для РЭС на 2-х языках, размеры 800x600мм (ПВХ-5мм, печать высокого качества на виниловой пленке)	3	15120
4	Вывеска для сетевых участков	Размеры 600x225мм (ПВХ-5мм, печать высокого качества на виниловой пленке)	4	5680
5	Стенд истории РЭС	Стенд, размеры 3400x1700мм, основа ПВХ-5мм, печать высокого качества на виниловой пленке, 12 горизонтальных кармана формата А3	2	217880
6	Баннер	Размер 3*4м, Плотность 340 гр., с люверсами, проклейка	4	96000
7	Рамки	Формат -А4 Цвет -белый с золотистым орнаментами	100	110000
8	Ручка шариковая	Пластиковая с пружинным механизмом выполнена с резиновой вставкой для удобства в использовании.	50	10500
9	Кружка с логотипом	Кружка белого цвета, размер 200мм нанесение логотипа и QR-кода (не наклейка)	15	22500
10	Картонный пакет	Картонный пакет белого цвета, А3 формата, плотностью 300гр.	80	72000
11	Картонный пакет	Картонный пакет белого цвета, А4 формата, плотностью 300гр.	80	56000
12	Флеш карты с логотипом	Флеш карта-16 Gb, нанесение полноцветного логотипа (не наклейка)	15	40275
13	Настольный календарь	Перекидной настольный календарь, основа плотная, 300гр.+ печать общий размер 200x120x60мм., 13-страниц -200x100мм, 160гр.	15	37500
14	Ежедневник с логотипом	Ежедневник формата А5, бордового цвета с нанесением логотипа(теснение, не наклейка) 352стр, 70гр	15	120000



15	Внутренний плакат роллерного стенда (Roll up стенд)	Цветная печать сольватными чернилами Размер графики в развороте: 800*2000 мм	2	14080
16	Самоклейющие наклейки	Логотип на Самоклеящейся наклейке с вырезкой	3	19500
17	Распечатка А4	Формат А4, бумага 300гр. полноцветная. (грамоты)	150	37500
18	Бэйдж	Бэйдж вертикальный, 90х58мм, с шнурком, прозрачный	10	7000
19	Лифтет	Размер А4 в развернутом виде	25	12500
20	Шары	Шары, хромированные с печатью логотипа	50	100000
21	Чехол для флэш карты	Пластиковая упаковка для флешки	15	3000
22	Стенд	Стенд, размеры 1850х1200мм, основа ПВХ-5мм, печать высокого качества на виниловой пленке, 21 кармана формата А4,	1	22260
23	Стенд	Стенд, размеры 1000х1000мм, основа ПВХ-5мм, печать высокого качества на виниловой пленке,	1	12300
24	Магнитики	Размеры 85х55мм, Цветная печать на виниле	20	5000

## 2. Требования к Исполнителю для оказания услуг:

1. Материалы, используемые при изготовлении полиграфической продукции должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и быть безопасными для людей и окружающей среды.
2. В стоимость услуг включены все затраты по оказанию услуг полиграфических, включая приобретение технических и специальных средств, техники, необходимого оборудования.
3. Место поставки: г.Усть-Каменогорск ул.Бажова 10.
4. Сроки оказания услуг: Поставка полиграфической продукции осуществляется Поставщиком с момента подписания договора до 31.12.2023 г., согласно срока, указанного в письменной заявке заказчика.

**Заместитель Председателя Правления  
По экономике и финансам**

\_\_\_\_\_  
Уразов Т.А.