

№ \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

1) ТОО «Шыгысэнерготрейд»  
(«ДОВЕРИТЕЛЬ»)

и

2)  
(«ПОВЕРЕННЫЙ»)

**ДОГОВОР**  
**о закупках услуг по взысканию задолженности**

ТОО «Шыгысэнерготрейд»  
070018, Республика Казахстан,  
Восточно-Казахстанская область,  
г. Усть-Каменогорск,  
пр. Шәкәрім, 156  
тел: **8 (7232) 56-98-80**

## Содержание

### Преамбула

1. Толкование договора
2. Предмет договора
3. Порядок оформления Поручений
4. Порядок предоставления отчетности о ходе выполнения Поручений
5. Условия оплаты
6. Права и обязанности Сторон
7. Ответственность сторон
8. Декларации и заверения
9. Уступка
10. Конфиденциальность
11. Автономность положений Договора
12. Внесение изменений
13. Уведомления
14. Срок договора
15. Разрешение споров
16. Прочие положения
17. Юридически адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1 – Техническая спецификация

Приложение № 2 – Форма Заявки

Приложение № 3 – Форма отчета

Приложение № 4 – Акт выполненных работ (оказанных услуг)

Настоящий Договор заключен в г. Усть-Каменогорск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года между:

**Адвокатом** \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «**Поверенный**», действующим на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, с одной стороны и

**Товариществом с ограниченной ответственностью «Шыгысэнерготрейд»**, именуемым в дальнейшем «**Доверитель**», в лице заместителя генерального директора по правовым и организационным вопросам Арғынбай Асхата, действующего на основании Доверенности №267/21-У от 05.05.2021 года, с другой стороны,

Поверенный и Доверитель в дальнейшем совместно именуются - «Стороны», а каждый из них в отдельности как указано выше или «Сторона».

Стороны, руководствуясь \_\_\_\_\_ Правил закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Объединённая энергосервисная компания» и его дочерними организациями, утвержденных Решением Правления АО «Объединённая энергосервисная компания» протокол №2 от 16.04.2021 года (далее – Правила) и протокола об итогах закупок способом тендера от \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

## **1. Толкование Договора**

**1.1 Определения** - Термины, определенные в настоящем Договоре, используются с заглавной буквы, и подлежат толкованию в том значении, в каком они определены в настоящем Договоре, если иное прямо не вытекает из контекста отдельных положений Договора.

**1.2 Акт выполненных работ (оказанных услуг)** - имеет значение, приданное данному термину в пункте 3.10 настоящего Договора (Приложение № 3).

**1.3 Документы** - Ссылки на какой-либо закон, подзаконный акт или документ (в том числе на настоящий Договор) являются ссылками на этот закон, подзаконный акт или документ со всеми изменениями и дополнениями, в том числе при его периодической консолидации, инкорпорации, кодификации, новации и замене, по состоянию на момент его применения Сторонами в течение всего срока действия настоящего Договора, если иное прямо не оговорено в настоящем Договоре.

**1.4 Договор** - имеет значение, приданное данному термину во вводной части.

**1.5 Преамбула** - Ссылки на Преамбулу, Статьи, Пункты или Приложения являются ссылками на соответствующие Преамбулу, Статьи, Пункты и Приложения настоящего Договора.

**1.6 Заголовки** - Заголовки и подзаголовки (если таковые имеются) приводятся только для удобства пользования и не оказывают влияния на толкование настоящего Договора, как в целом, так и отдельных его положений.

**1.7 Род** - Ссылки на мужской род включают в себя, при необходимости, женский род и средний род, при этом ссылки на единственное число включают в себя множественное число, и наоборот.

**1.8 Третьи лица, Физические лица, Юридические лица, Государственные органы и Суд** - Ссылки на Третьи лица, Физические лица, Юридические лица, Государственные органы, Суды (предприятия, учреждения, организации и любые другие органы, независимо от названия, организационно-правовой формы или юридического статуса) включают в себя соответствующих законных или договорных правопреемников, наследников и цессионариев.

**1.9 Доверитель** - имеет значение, приданное данному термину во вводной части.

**1.10 Поверенный** - имеет значение, приданное данному термину во вводной части.

**1.11 Отчет** - имеет значение, приданное данному термину в Статье 4 настоящего Договора.

**1.12 Персонал Поверенного** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Поверенным и выполняющие работу по трудовому договору с Поверенным.

**1.13 Рабочий день** - рабочий день в соответствии с действующим законодательством РК.

**1.14 Стороны** - Под термином Стороны в настоящем Договоре понимаются только участники настоящего Договора. При этом каждый участник настоящего Договора в отдельности именуется Стороной, а вместе – Стороны.

**1.15 Согласия** - Там, где в соответствии с положениями настоящего Договора, требуется согласие Сторон, такое согласие запрашивается путем Уведомления и выдается в форме письменного согласия за подписью всех имеющих к этому отношению Сторон.

**1.16 Расходы** - Каждая Сторона несет свои собственные Расходы в связи с подачей Уведомления, заявки и получением согласия в отношении любых вопросов, возникающих по настоящему Договору.

**1.17 Правопреемники** - Все соглашения, обязательства, представительства, декларации, заявления, ручательства и иные обязательства каждой из Сторон по настоящему Договору являются обязательствами для их правопреемников (как законных, так и договорных).

## **2. Предмет Договора**

**2.1** В порядке и на условиях Договора Поверенный обязуется оказывать услуги по представлению любой юридической помощи Доверителю.

Юридическая помощь, оказывается Поверенным по заявкам Доверителя, оформленным по форме согласно Приложения №1 к настоящему Договору (далее - Поручения). Юридическая помощь оказывается в виде:

- 1) правового информирования;
- 2) правового консультирования;
- 3) защиты и представительства интересов Доверителя в судах, органах уголовного преследования, иных государственных органах и негосударственных организациях;

- 4) совершения иных правовых действий для защиты законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с клиентом, в том числе, но не ограничиваясь:

- путем направления запросов в уполномоченные органы для получения информации о собственнике имущества и количестве прописанных лиц;

- получения сведений о заведенных наследственных делах, о наследниках умершего, о наследственном имуществе, о выданных свидетельствах о праве на наследство, иных необходимых сведений по наследствам умерших;

- получения сведений о идентификационных данных потребителей Доверителя, о регистрации по месту жительства (в том числе о временной регистрации);

- получения справок по недвижимому и движимому имуществу;

- получения любых иных сведений, документов и справок у уполномоченных лиц и контрагентов/потребителей товарищества.

**2.2** Доверитель обязуется на протяжении срока Договора оплачивать надлежащим образом исполненные Поверенным Поручения в размере и на условиях оговоренных Договором.

### **3. Порядок оформления Поручений**

**3.1** Доверитель в целях выполнения Поручений по Акту приёма-передачи документов передаёт Заявление и необходимый пакет документов.

В случае недостаточности для исполнения Поручения представленного пакета документов, Поверенный обязуется в течении 1 рабочего дня с момента принятия Поручения уведомить Доверителя о недостаточности истребуемых документов для исполнения Поручения. Все недостающие документы адвокат истребует самостоятельно, при этом Стороны настоящим соглашаются, что все совершаемые адвокатом запросы в рамках одного Поручения, в том числе по истребованию недостающих для совершения Поручения сведений, приравниваются к одному Поручению и подлежат оплате Доверителем в соответствии с установленной настоящим Договором стоимости для совершения одного Поручения.

**3.2** В течение 3 календарных дней с момента передачи пакета документов Поверенный проводит анализ представленного пакета документов и направляет запросы в адрес лица, располагающего информацией по истребуемым сведениям.

В течение 7 календарных дней с момента передачи пакета документов Поверенный проводит анализ представленного пакета документов и готовит заявление о вынесении судебных приказов\исковые заявления в суд для принудительного взыскания задолженности с Собственника недвижимого имущества.

**3.3** После подготовки исковых заявлений Поверенный передаёт их Доверителю на подписание, оплаты государственной пошлины и направления копии ответчику.

**3.4** В течение 10 рабочих дней с момента передачи Доверителем подписанных исковых заявлений с оплаченной государственной пошлиной, Поверенный предоставляет копии исковых заявлений и/или заявления о вынесении судебных приказов с отметкой о принятии данных документов судом. Передачу копий исковых заявлений и/или заявления о вынесении судебных приказов с отметкой о принятии данных документов судом Поверенный осуществляет с сопроводительным письмом.

**3.5** Доверитель все полученные от Поверенного копии исковых заявлений и/или заявления о вынесении судебных приказов вносит в соответствующую базу по Потребителям.

**3.6** В последующем Поверенный по поданным исковым заявлениям и/или заявлениям о вынесении судебных приказов осуществляет представление интересов Доверителя в суде.

**3.7** Для выполнения Поверенным представительских функций в суде, оговорённых в пункте 3.6 Договора, Доверитель, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора, предоставляет Поверенному надлежаще оформленную доверенность.

**3.8** По завершению рассмотрения судом исковых заявлений /или заявлениям о вынесении судебных приказов, но не позднее 300 календарных дней с момента передачи Доверителем Поверенному подписанных исковых заявлений с оплаченной

государственной пошлиной, Поверенный представляет Доверителю оригиналы судебных актов путем передачи их сопроводительным письмом через канцелярию Доверителя.

**3.9** Результатом исполнения Поручения является переданные Доверителю судебные акты вступившие/не вступившие в законную силу о взыскании задолженности, законной неустойки (пени), оплаченной при подаче иска госпошлины и убытков (включая возмещение затрат на оплату Поверенному по настоящему договору) по искам Доверителя (включая получение Доверителем от Поверенного Исполнительного листа), результаты запросов в уполномоченные органы в соответствии с условиями Договора.

**3.10** Вся передаваемая документация по настоящему договору, осуществляется сопроводительным письмом с обязательной отметкой другой стороны.

#### **4. Порядок предоставления отчетности о ходе выполнения Поручений**

**4.1** Поверенный ежемесячно, до 05 числа предоставляет Доверителю, на электронный адрес – marat.nuralin@shygys.kz, Отчет (в электронном варианте) о ходе рассмотрения гражданских дел в суде, возбужденных по поданным Поверенным исковым заявлениям и/или заявлениям о вынесении судебных приказов и ходе рассмотрения поступивших от Доверителя Поручений на получение в уполномоченных органах/организациях сведений.

**4.2.** Отчет Поверенным представляется по форме установленной Приложением № 2 к настоящему Договору.

**4.3** В случае не соответствия сведений представленных Поверенным в Отчете имеющимся данным Доверителя, Доверитель в течение 15 рабочих дней вправе истребовать у Поверенного представление подтверждающих отраженных в отчете сведений документов. При подтверждении не соответствия отраженным в Отчете сведений фактическим данным по совершенным Поверенным Поручениям и наличии у Доверителя документов, подтверждающих установленные обстоятельства, Поверенный обязуется вернуть оплаченные за фактический не оказанные услуги оплату на счет Доверителя либо по согласованию с Доверителем отнести оплату в счет поступающих в будущем Поручений.

#### **5. Условия оплаты**

**5.1** Общая стоимость по договору не может превышать 6 846 807,81 (шесть миллионов восемьсот сорок шесть тысяч восемьсот семь) тенге 81 (восемьдесят один) тиын, стоимость каждого отдельного Поручения устанавливается в соответствии с условиями оплаты по настоящему Договору.

**5.2** За каждое поручение в части подачи искового заявления, Поверенному устанавливается вознаграждение в размере 4000 без учета НДС тенге, исходя из достижения нижеуказанных показателей. Стоимость подачи искового заявления может быть изменена по соглашению Сторон в отношении отдельных исков в зависимости от сложности подаваемого иска.

**5.2.1** вынесения судом по первой инстанции решения (вступившего в законную силу с Исполнительным листом) об удовлетворении исковых требований в полном объеме/частично. Обязательным условием применения настоящего пункта является указания в решении суда и Исполнительном листе взыскания с ответчика государственной пошлины и представительских расходов;

**5.2.2** вынесения судебного акта по первой инстанции об оставлении искового заявления без рассмотрения либо об отказе в удовлетворении иска в связи:

- со смертью ответчика;
- с отсутствием оснований для взыскания (ответчик погасил задолженность перед Доверителем на момент подачи иска, отсутствуют доказательства потребления электроэнергии данным потребителем и др.), в случае надлежащего исполнения Поверенным п. 3.2; 3.3; 3.4 (в части соблюдения сроков);
- корректировки начисления кВт/ч энергопередающей организацией;
- истечения срока исковой давности;
- переезд ответчика на ПМЖ.

**5.2.3** вынесения судом первой инстанции определения о прекращении производства по гражданскому делу в связи с полной оплатой задолженности, а также судебных издержек (госпошлина, комиссионный сбор, представительские расходы);

**5.2.4** предоставления Поверенным вынесенного судом по первой инстанции заочного решения (не вступившего в законную силу) об удовлетворении исковых требований в полном объеме/частично.

**5.2.5** вынесения судом по первой инстанции решения об отказе в удовлетворении исковых требований в полном объеме/частично, кроме случаев указанных в п. 5.2.2 настоящего Договора.

**5.3.** За осуществление запросов в уполномоченные органы для получения информации о собственнике имущества, количество прописанных лиц, установление ИИН должника и иных видов запроса, за каждый совершенный Запрос Поверенному устанавливается вознаграждение в размере 1000 (тысяча) тенге, за исключение случаев предусмотренных п. 6.1.10 Договора.

Обязательным условием настоящего пункта является указания в поручении для установления собственника имущества - адрес недвижимого имущества, с указанием района, населенного пункта, названии улицы, номер дома при наличии номер квартиры; для установления количества прописанных лиц-полные анкетные данные (ФИО, число, месяц и год рождения) и ИИН; для установления ИИН-полные анкетные данные, число и месяц и год рождения).

5.3.1 Предоставленные ответы от уполномоченных органов на запросы по поручению считаются выполненными, в не зависимости от полученной информации,

5.3.2 В случае предоставления Доверителем Поверенному неправильной и/или неполной, недостоверной информации по запросам в поручениях, предоставленные ответы по ним считаются не выполненными. До отправке полученной информации Доверителю Поверенный обязуется самостоятельно устанавливать достоверность полученных по его запросам сведений.

Стороны настоящим согласились, что полученные безосновательные отказы на представление информации по запросу адвоката будут им обжалованы в предусмотренном законом порядке без взимания дополнительной платы, при этом такие ответы, в случаях получения отказа в предоставлении информации, в том числе и после проведения процедур обжалования отказа в предоставлении информации,, считаются не исполненными и не подлежащими оплате.

**5.4.** Поверенному устанавливается вознаграждение в размере 100% от установленного вознаграждения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора, в случаях предусмотренных пунктами 5.2.1; 5.2.2; 5.2.3 и с пунктом 5,3 в случае предусмотренного пунктом 5.3.1 настоящего Договора.

**5.5.** Поверенному устанавливается вознаграждение в размере 30% от установленного вознаграждения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора, в случаях предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Договора.

**5.6.** Поверенному устанавливается вознаграждение в размере 10% от установленного вознаграждения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора, в случаях предусмотренных пунктом 5.2.5 настоящего Договора.

**5.7.** Выплату вознаграждения Доверитель осуществляет Поверенному авансом, сумма авансового платежа рассчитывается из расчёта согласно условий пункта 5.4 и выплачивается Поверенному в течении 3-х рабочих дней с даты предоставления Поверенным реестра поданных Поверенным в суд исковых заявлений и уведомления об авансовом платеже.

**5.8.** В случаях не достижения Поверенным результатов предусмотренных пунктами 5.2.1; 5.2.2; 5.2.3, то Поверенный в течении 5-ти Рабочих дней, после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) производит возврат полученного аванса, выплаченного согласно п. 5.7, за вычетом суммы вознаграждения за фактически достигнутый результат, исчисленного согласно пунктов 5.4, 5.5 и 5.6, с учётом условий п.5.7.

**5.9.** В случае вынесения определения об оставлении искового заявления без рассмотрения, по основаниям не явки сторон на судебное разбирательство, за каждый выявленный случай, Поверенный лишается вознаграждения и производит возврат Доверителю сумму полученного аванса, размер которого указан в п. 5.8, а так же понесённые Доверителем расходы по оплате государственной пошлины и комиссионного сбора банка.

**5.10.** Если в период действия Договора для какой либо Стороны возникнут иные денежные обязательства, вытекающие из условий Договора, Сторона, для которой возникнут такие обязательства (Должник), выплатит другой Стороне (Кредитору) сумму денежного обязательства путем перечисления денег на расчетный счет Кредитора в срок не позднее 10-ти (десяти) Рабочих дней, исчисляемых с даты подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) и поступления к Должнику документов, подтверждающих обоснованность денежного требования.

**5.11.** В течении 3 (трех) дней после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 3) Поверенный, в соответствии с Актом выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 3), предоставляет бухгалтерские документы: электронную счет-фактуру с Актом выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

## **6. Права и обязанности Сторон**

**6.1** Поверенный принимает на себя обязательства:

**6.1.1** Действовать в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан;

**6.1.2** Во всех случаях Поверенный обязуется действовать своевременно, добросовестно и компетентно.

**6.1.3** Обеспечить доставку документов необходимых при исполнении поручения;

**6.1.4** Без промедления сообщать Доверителю все сведения о ходе исполнения поручения;



**6.1.5** Сохранять документы, материальные ценности и денежные средства, переданные ему Доверителем для исполнения поручения;

**6.1.6** Сдать Доверителю все документы, доверенности по окончании срока действия или расторжения Договора в течение пяти дней после окончания срока действия Договора или в течение пяти дней с даты получения от Доверителя уведомления о необходимости сдачи документов;

**6.1.7** При взимании задолженности на условиях, определенных Статьей 2.1 Договора взыскивать с переданных Поверенному Потребителей законную неустойку начисленную на момент предъявления иска, оплаченную Доверителем государственную пошлину, расходы связанные с представлением интересов Доверителя третьими лицами и другие затраты Доверителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

**6.1.8** Сдать Доверителю вступившие в законную силу решения суда и судебные приказы с Исполнительным листом.

**6.1.9** Представить Доверителю по окончании исполнения услуг по настоящему Договору до подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) за последний месяц с приложением копий подтверждающих документов.

**6.1.10** Самостоятельно, без взимания дополнительной платы, производить необходимые запросы, получать документы, справки и информацию необходимые для выполнения принятых от Доверителя Поручений.

**6.1.11** В случае получения не мотивированных и/или не соответствующих требованиям законодательства РК отказов уполномоченных органов/организаций на совершаемые в рамках Поручений Доверителя запросы, по согласованию с Доверителем без взимания дополнительной платы обжаловать такие отказы, согласно установленного законодательством РК порядка обжалования, в том числе, но не ограничиваясь путем обжалования действий по отказу в представлении ответа на запросы в судебном порядке.

**6.1.12** В случае не возможности оказания услуг по исполнению Поручений в рамках Договора по уважительным причинам Поверенный обязуется по согласованию с Доверителем самостоятельно и за свой счет передать на исполнение Поручение третьему лицу. При этом Поверенный гарантирует наличие у третьего лица достаточного опыта работы и профессиональной квалификации, а также наличие и достаточность необходимых лицензий и разрешительных документов для исполнения Поручения Доверителя.

**6.1.13** Нести иные обязательства, предусмотренные законодательством РК.

**6.2** Доверитель принимает на себя обязательства:

**6.2.1** На условиях пункта 3.7 Договора выдать Поверенному доверенность на совершение юридических действий, необходимых для исполнения поручения.

**6.2.2** Передавать Поверенному реестр должников для взыскания в судебном порядке.

**6.2.3** Выплатить Поверенному причитающееся ему в соответствии с Договором вознаграждение.

**6.2.4** При предоставлении выписанной на конкретное лицо судебной повестке, обеспечить участие своих полномочных представителей в выполнении поручения.

**6.2.5** Оплатить расходы, которые были согласованы с Доверителем, связанные с выполнением поручения для производства различного рода экспертиз.

**6.2.6** Согласно п. 5.4 произвести оплату за предоставленные заочные решения суда с отметкой о вступлении в законную силу с наличием Исполнительного листа.

**6.3 Поверенный имеет право:**

**6.3.1** Запрашивать необходимую информацию от Доверителя в целях оказания Услуг.

**6.3.2** Поверенный вправе самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, а также необходимый комплекс мер для исполнения настоящего Договора, а также вправе привлекать с письменного согласия Доверителя третьих лиц к оказанию Услуг в любое время в течение срока действия настоящего Договора, при условии, что Поверенный несет полную ответственность за действие (бездействие) привлеченных третьих лиц.

#### **6.4 Доверитель имеет право:**

**6.4.1** На оказание Услуги надлежащего качества в установленные Договором сроки.

**6.4.2** В течении 5 (пять рабочих) дней со дня представления Поверенным Акта выполненных работ (оказанных услуг), письменно уведомив Поверенного о любых недостатках, связанных с оказанием Услуги требовать их устранения в предусмотренные Договором сроки.

**6.4.3** Доверитель вправе осуществлять контроль над ходом и качеством оказания Услуг по Договору, не нарушая нормального режима работы Поверенного. Доверитель вправе требовать устранения любых недостатков, выявленных в ходе оказания и приемки Услуг.

## **7 Ответственность Сторон**

**7.1** Поверенный несет ответственность и возмещает убытки, нанесенные Доверителю оказанием Услуг ненадлежащего качества (включая, но, не ограничиваясь этим, убытки, связанные с прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации, небрежностью или какие-либо иные убытки), связанные с несоблюдением условий настоящего Договора Поверенным, в том числе в период устранения замечаний Доверителя. В случае, нарушения Поверенным любого из своих обязательств по Договору, за исключением предусмотренного п.7.3, Доверитель вправе потребовать оплату Поверенным неустойки в размере 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки надлежащего исполнения соответствующего обязательства, но не более 10% от неоплаченной суммы по Договору, а так же взыскать с Поверенного сумму оплаченной государственной пошлины, вознаграждения, оплаченные за исковые заявления.

**7.2** В случае возникновения убытков в результате предоставления Доверителем Поверенному неправильно и/или неполно оформленных документов, либо документов, содержащих недостоверную информацию, Доверитель несет эти убытки за свой счет.

**7.3** За задержку оплаты Поверенный вправе начислить Доверителю пени в размере 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день задержки платежа, но не более 10% от неоплаченной суммы по Договору.

**7.4** Уплата неустойки, штрафов или возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

**7.5** Поверенный несет солидарную ответственность за убытки причиненные Доверителю третьими лицами, которым Поверенный передал на исполнение Поручение Доверителя.

**7.6** Поверенный несет солидарную ответственность за нарушение сроков исполнения Поручений третьими лицами.

## **8 Декларации и заверения**

**8.1** Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне нижеследующее:

**8.1.1** она должным образом создана и законно существует в соответствии с законодательством страны, где она была учреждена;

**8.1.2** ее деятельность проводилась и проводится в полном соответствии с применимым к ней законодательством.

**8.1.3** Исполнение настоящего Договора не противоречит ее учредительным документам и применимому к ней законодательству.

**8.2** Поверенный гарантирует Доверителю, что любой работник, нанятый им в связи с исполнением настоящего Договора, является квалифицированным, компетентным, опытным и будет соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

**8.3** Поверенный гарантирует, что не будет оказывать юридические услуги Потребителям, а так же иным третьим лицам, с которыми Доверитель состоит в споре или в договорных и/или иных отношениях (Конфликт интересов). О возникновении конфликта интересов Поверенный немедленно сообщит Доверителю.

## **9 Уступка**

**9.1** Стороны согласились, что ни одна из Сторон не будет предпринимать каких либо действий по переводу долга или уступке прав требования, вытекающих из настоящего Договора и не осуществит такого перевода долга и/или уступку права требования без письменного согласия на это другой Стороны.

## **10 Конфиденциальность**

**10.1** Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам. Вся информация и документация, связанная с содержанием, действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, а также дополнительная информация, переданная и/или раскрытая одной Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, признается «Конфиденциальной информацией».

**10.2** Стороны соглашаются, что во время срока действия настоящего Договора, Сторона обязана, обеспечивая то же самое со стороны своих сотрудников и правопреемников, сохранять в секрете Конфиденциальную информацию и документацию, полученную от другой раскрывающей Стороны; принимать меры по охране ее конфиденциальности и сохранности (в том числе меры по защите от пожара, кражи, повреждения, несанкционированного копирования и уничтожения); не допускать их разглашения и использования в целях иных, чем надлежащее исполнение Договора.

**10.3** Стороны обязуются не разглашать третьим лицам Конфиденциальную информацию другой Стороны, ставшую известной Стороне при исполнении настоящего Договора, а также принимать все зависящие от него меры к защите ставшей известной Конфиденциальной информации Стороны и недопущении неправомерного использования и распространения Конфиденциальной информации без согласия Стороны.

#### **10.4** Вынужденное разглашение:

**10.5** Сторона имеет право разглашать Конфиденциальную информацию, имеющую отношение к настоящему Договору, своим директорам, акционерам, учредителям, вышестоящим холдинговым компаниям, партнерам любого рода, консультантам, Аффилированным лицам, потенциальным кредиторам и/или финансирующим сторонам, государственным органам, которым необходимо знать подобную информацию с целью оказания содействия в реализации Договора, или ведении операционной деятельности, или осуществления контроля за таковыми, или для реализации любых проектов по развитию бизнеса, или исполнения прав одной Стороны в отношении другой Стороны, а также в соответствии с законодательством;

**10.6** Каждая Сторона соглашается нести ответственность за действия и разглашения своих представителей по отношению к Конфиденциальной информации.

**10.7** Если Сторона в силу законодательства вынуждена разгласить любую Конфиденциальную информацию, полученную/предоставленную от раскрывающей Стороны, то данная Сторона должна незамедлительно предоставить раскрывающей Стороне уведомление об этом с тем, чтобы раскрывающая Сторона могла получить надлежащее средство правовой защиты. Получающая Сторона обязана (а) предоставить только ту часть Конфиденциальной информации, которая необходима по закону и (b) сотрудничать с юрисконсультom (юридической службой) раскрывающей Стороны, чтобы раскрывающая Сторона могла получить надежное заверение в том, что Конфиденциальной информации будет придаваться конфиденциальный режим.

**10.8** В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящей Статьей, виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки.

### **11 Автономность положений Договора**

**11.1** В случае, если какое-либо положение, либо часть положения настоящего Договора, либо его применение к какой-либо Стороне недействительно или неисполнимо, или в случае, если суд признает его таковым, все другие положения настоящего Договора признаются и толкуются, насколько это возможно, как действительные и исполнимые таким образом, чтобы сохранить их полную юридическую силу и действие. При этом недействительная или неисполнимая часть либо толкуется и применяется таким образом, в результате чего она становится действительной и применимой, либо, если это возможно, отделяется от настоящего Договора с целью сохранения в наиболее полной мере действительности и исполнимости всех других положений настоящего Договора.

### **12 Внесение изменений**

**12.1** Любые изменения или поправки к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их совершения в письменной форме, дополнительного соглашения, за подписью уполномоченных лиц каждой из Сторон, при наличии необходимых разрешений (если это требуется по закону или определено соглашением Сторон) в отношении соответствующих изменений и поправок от каких-либо Государственных органов, Юридических и Физических лиц.

## **13 Уведомления**

**13.1** Все Уведомления подаются в письменной форме на русском языке.

**13.2** Все Уведомления являются надлежащим образом врученными в случае их доставки нарочным или курьерской службой в адрес соответствующей Стороны, указанной в Статье 17 настоящего Договора, либо по иному адресу, который может быть периодически указываться Сторонами посредством Уведомления.

## **14 Срок Договора**

**14.1** Договор вступает в силу с Даты подписания и действует по 31.12.2022 года, а в части исполнения обязательств Сторон до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**14.2** Окончательный срок предоставления актов выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 3) по сданным Поверенным искам устанавливается в срок до     .    .2022 года.

**14.3** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

**14.3.1** отказа Поверенного от исполнения поручения, при условии выполнения Договорных обязательств Поверенным, в том числе по взаиморасчётам;

**14.3.2** отмены поручения Доверителем;

**14.3.3** возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

**14.3.4** в случае совершения Поверенным действий по причинению вреда Доверителю;

**14.3.5** в случае ненадлежащего исполнения обязательств Поверенным по Договору.

**14.3.6** Доверитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в товарах, работах, услугах.

**14.4** Стороны вправе расторгнуть Договор, письменно предупредив другую Сторону за 30 дней.

## **15 Разрешение споров**

**15.1** Отношения Сторон, вытекающие из настоящего Договора, но не урегулированные им вопросам, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с нормами материального права Республики Казахстан (без учета его коллизионных норм), действовавшего на дату вступления Договора в силу.

**15.2** В случае какого-либо спора, возникшего по какому-либо положению настоящего Договора или в целом по Договору или в связи с каким-либо вопросом или действием в рамках настоящего Договора, любая из Сторон вправе подать Уведомление другой Стороне с полным изложением сущности спора или разногласия. Стороны предпримут все усилия для урегулирования споров и разногласий путем переговоров. Если возникший спор или разногласие не удастся разрешить путем переговоров в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления (претензии) о наличии такого спора, все споры, разногласия, требования, возникающие из данного Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат окончательному разрешению в суде по месту нахождения Доверителя (г. Усть-Каменогорск).

## 16. Прочие положения

**16.1** Любое обязательство Сторон по настоящему Договору также включает в себя обязательства по обеспечению в пределах их полномочий и компетенции, физических, материальных и финансовых возможностей совершения всех необходимых действий или воздержания от таковых (в зависимости от существа обязательства) как самим лично так и иными третьими лицами, Физическими лицами, Юридическими лицами или Государственными органами, на которые данная Сторона имеет влияние, с тем, чтобы придать полную юридическую силу всем положениям настоящего Договора.

**16.2** Настоящий Договор представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами относительно предмета Договора и всех иных положений, приведенных в настоящем Договоре, и отменяет все договоренности, обещания и заявления Сторон, как устные, так и письменные, сделанные до заключения настоящего Договора. Преамбула, все Статьи и Приложения, если таковые имеются, имеют одинаковую силу и оказывают одинаковое действие на Стороны.

**16.3** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 17. Юридически адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

### Доверитель:

ТОО «Шыгысэнерготрейд»  
070018, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск,  
пр. Шәкәрімә, 156  
БИН: 040940000029  
БИК: HSBKKZKX  
ИИК: KZ046017151000000396  
Банк АО «Народный Банк Казахстана»  
тел: +7 (7232) 56-98-80

Заместитель генерального директора  
по правовым и организационным  
вопросам

\_\_\_\_\_Арғынбай А.  
М.П.

### Поверенный:

Адвокат ФИО  
адрес.  
ИИН:  
Лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.  
БИК:  
ИИК:  
Банк  
тел.

Адвокат

\_\_\_\_\_ФИО  
М.П.

**Приложение №1**  
**к Договору о закупках услуг по взысканию задолженности**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2021 г.**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА 2022 г.**

На закуп «услуги по взысканию задолженности»

1. Услуги	Услуги по взысканию задолженности (иски спорного характера), совершение адвокатских запросов.
2. Характеристика услуги	Истребование дебиторской задолженности за потребленную электроэнергию, по актам нарушения и др. в судебном порядке, подача адвокатских запросов по установлению собственников объекта электроэнергии и персональных данных по ним, и иных сведений и документов.
3. Дополнительная характеристика	Поверенный на основании заключенного договора и полученной информации (документов) от Доверителя подготавливает и сдает исковые заявления в суд для взыскания задолженности, представляет интересы Доверителя в суде, а также осуществляет сбор иных документов, необходимых для оказания услуг по договору.
4. Место оказания услуги	Восточно-Казахстанская область.
5. Сроки оказания услуги	От даты заключения договора по 31.12.2022г. (в соответствии с условиями договора)
6. Требования потенциальному поставщику	1. Качество услуг должно соответствовать требованиям договора. 2. Потенциальный поставщик должен предоставить информацию о фактическом месте расположения потенциального поставщика по месту нахождения Заказчика. 3. В штате потенциального поставщика должен быть специалист, имеющий государственную лицензию на право осуществления адвокатской деятельности.
7. Количество дебиторов	2 893 (одна тысяча шестьсот пять)

<b>Заместитель генерального директора по правовым и организационным вопросам:</b>  _____ <b>Арғынбай А.</b> <b>М.П.</b>	<b>Адвокат:</b>  _____ <b>ФИО</b> <b>М.П.</b>
--	--

Приложение №2  
к Договору о закупках услуг по взысканию задолженности  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 г.

«Форма Заявки»

**Заявка на оказание юридической помощи по Договору**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (индекс/рег.№)

Адвокату Коллегии адвокатов ВКО  
г-ну ФИО  
адрес

**Поручение на совершение Запроса в уполномоченный орган/организацию  
на предмет \_\_\_\_\_**

*(здесь необходимо кратко описать предмет Запроса, например на предмет установления сведений о зарегистрированном собственнике недвижимого имущества)*

В рамках оказания юридической помощи ТОО «Шыгысэнерготрейд» по Договору, просим Вас истребовать в уполномоченных органах/физических и юридических лиц, сведения для дальнейшей защиты интересов Товарищества, согласно нижеизложенной таблице:

№	Краткое описание истребуемых сведений	Краткое описание имеющейся информации и причин необходимости истребования сведений
1		

В рамках оказания юридической помощи ТОО «Шыгысэнерготрейд» по Договору, просим Вас взыскать задолженность с потребителей в судебном порядке, согласно прилагаемой таблице:

№	Номер договора/л/с, ФИО/наименование потребителя	Краткое описание причин и размера подлежащей взыскания задолженности
1		

**Приложения:**

- Акт приема-передачи документов к Заявке на оказание юридической помощи по Договору.

Доверенное лицо  
ТОО «Шыгысэнерготрейд»



**Акт приема-передачи документов  
к Заявке на оказание юридической помощи № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

г. Усть-Каменогорск

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен между Адвокатом ФИО, именуемым в дальнейшем «Поверенный», действующим на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. и Товариществом с ограниченной ответственностью «Шыгысэнерготрейд», именуемым в дальнейшем «Доверитель», в лице начальника Юридического отдела, действующего на основании Доверенности №267/21-У от 05.05.2021 года, о том, что Доверитель передал, а Поверенный принял прилагаемые к Заявке на оказание юридической помощи № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. следующие нижеуказанные документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Вид документа (копия/подлинник/электронный документ)</b>	<b>Количество листов в документе</b>	<b>Количество экземпляров документа</b>
<b>1</b>				

**Доверенное лицо**  
**ТОО «Шыгысэнерготрейд»** \_\_\_\_\_

**Поверенный** \_\_\_\_\_

**Адвокат ФИО**

Приложение №3  
к Договору о закупках услуг по взысканию задолженности  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2021 г.

«Форма отчета»

**1. Отчет о ходе рассмотрения гражданских дел в суде, возбужденных по поданным Поверенным исковым заявлениям и/или заявлениям о вынесении судебных приказов**

№ п/п	Л/с / № договора	Адрес потребителя	ФИО абонента/ Потребитель	Сумма ДЗ	госпошлина в суд	вознаграждение	итого	Дата подачи в суд	Дата Решения/определения	Дата вступления в законную силу	Удовлетворенная сумма	Примечание

**2. Отчет о ходе рассмотрения поступивших от Доверителя Поручений на получение в уполномоченных органах/организациях сведений**

№ п/п	Номер и дата Заявки (Поручения)	Дата поступления	Истребуемые в рамках поручения сведения	Дата поступления поручения	Дата передачи Запроса в уполномоченный орган/организацию	Краткие сведения по ответу на Запрос	Стоимость услуги по Договору	Номер и дата ответа на запрос	Дата передачи ответа на Запрос Доверителю	Примечание

Поверенный

\_\_\_\_\_

Адвокат ФИО

**Приложение №4**  
**к Договору о закупках услуг по взысканию задолженности**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 г.**

*Приложение 50  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма Р-1

ИНН/БИН

<b>Заказчик</b>	<i>полное наименование, адрес, данные о средствах связи</i>	
<b>Исполнитель</b>	<i>полное наименование, адрес, данные о средствах связи</i>	
<b>Договор (контракт)</b>		

Номер документа	Дата составления

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком в выполнении работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Итого						x	

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_  
*наименование, количество, стоимость*

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_ страниц

Сдал (Исполнитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность / подпись / расшифровка подписи*

Принял (Заказчик) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность / подпись / расшифровка подписи*

**М.П.**

Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_

**М.П.**